

# COMUNE DI PALAGANO

## Provincia di Modena



### **Misure finalizzate al contenimento della spesa (art. 2 Commi 594-599 della Legge 244/2007 - Legge Finanziaria 2008)**

La legge Finanziaria per il 2008 (L. 244/2007) ha previsto talune disposizioni ai fini di verifica delle dotazioni strumentali degli enti pubblici, così come ai commi di seguito riportati:

594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

597 A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

598 I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005

Una volta redatto ed adottato il Piano Triennale di cui all'art. 2 Commi 594-599 – ai sensi di quanto contestualmente normato – dovrà essere inviato alla Corte dei Conti e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

Si procede, pertanto, ad una analisi degli elementi considerati.

### **Dotazioni strumentali**

Le postazioni di lavoro sono fornite di un computer e delle dotazioni minime necessarie all'espletamento delle attività di competenza.

Taluni servizi, in ragione delle prestazioni svolte, possiedono una propria stampante mentre i rimanenti ne utilizzano una centralizzata.

L'Amministrazione dispone di un'unica fotocopiatrice noleggiata tramite rinnovata convenzione con Intercent-ER; tale macchina è stata programmata per svolgere anche funzioni di stampante – a servizio di tutti gli uffici dell'ente – garantendo minori costi di riproduzione.

L'ente utilizza un unico fax.

Da qualche anno la fornitura di carta ricomprende risme di materiale riciclato, che consente – oltre ad un minore impatto ambientale – anche un parziale risparmio di spesa; le copie degli atti, tra l'altro, vengono eseguite su fronte e retro.

Il Comune di Palagano è particolarmente attento ai contratti per i servizi di telefonia, fissa e mobile, procedendo ad una costante e curata valutazione delle condizioni in essere e delle soluzioni alternative offerte dagli operatori presenti sul mercato; l'amministrazione ha, tra l'altro, predisposto formale richiesta di rimborso per gli oneri corrisposti – negli anni scorsi – per tassa di concessione governativa per l'impiego di apparecchi di telefonia mobile con contratto di abbonamento, secondo quanto previsto dal nuovo Codice delle Comunicazioni elettroniche di cui al D. Lgs. 259 del 2003.

Nel corso del 2010 dovrebbe concludersi il passaggio al VOIP, che ha visto l'avvio nell'anno precedente; nel medesimo esercizio sarà, inoltre, attivata la PEC (Posta Elettronica Certificata) che consentirà di sostituire – ove possibile – le spedizioni tramite Raccomandata A.R.

### **Autovetture di servizio**

Il parco auto del Comune di Palagano è costituito da nr. 20 mezzi, così ripartiti: nr. 5 autovetture, nr. 1 autoveicolo per trasporto specifico disabili, nr. 3 autocarri, nr. 5 scuolabus, nr. 2 motocarri e nr. 4 macchine operatrici.

Le misure adottate, in tale ambito, per il contenimento delle spese si traducono - ove possibile - nella sostituzione dei veicoli più obsoleti e meno idonei con nuovi mezzi e più consoni allo svolgimento delle funzioni di competenza.

Dall'anno 2006, infatti, l'Ente ha provveduto a dotarsi di nr. 6 nuovi autoveicoli con conseguente riduzione dei costi di manutenzione e carburante.

Taluni mezzi sono stati adeguatamente allestiti per operare – nel corso della stagione invernale – servizi di salatura strade e spalata neve nonché, in altri periodi dell'anno, interventi di decespugliazione parchi, aiuole, giardini e strade; l'Amministrazione, infatti, ha impiegato ed impiegherà le citate macchine su lotti in precedenza aggiudicati ad imprese esterne con evidente risparmio di spesa; nel corso dell'esercizio 2009, in particolare, è stata acquistata una trattoria agricola che permetterà di rispondere in modo più adeguato alle esigenze dell'amministrazione nonché un caricatore/escavatore/sgombraneve.

Nel corso del 2009 è stata inserita – all'interno di un progetto finanziato da un fondo di cui all'art. 61, c. 18, Legge 6/8/2008, nr. 133 – una domanda tesa ad ottenere una sovvenzione per l'acquisto di un nuovo mezzo da assegnare all'agente di Polizia Municipale; premesso che, alla data odierna, non è pervenuto alcun riscontro in merito, in caso di positivo accoglimento il servizio in oggetto potrebbe, in tal modo, sostituire l'autovettura attualmente in dotazione.

In alternativa e tenuto conto che a partire dal mese di Dicembre dello stesso anno 2009 il servizio di Polizia Municipale è svolto in forma associata tramite Unione di Comuni, sulla base dei trasferimenti assegnati a tale nuova entità sarà, probabilmente, possibile procedere all'acquisto di mezzi con conseguente eliminazione del veicolo ad oggi impiegato (immatricolato nel 1994) e storno dei costi imputati a carico del Bilancio dell'ente.

Per il 2011 ed il 2012 non sono previsti acquisti di automezzi.

La gestione amministrativa dell'autoparco comunale è, ad oggi, operata annotando su supporto cartaceo le date di utilizzo ed il Servizio richiedente, le coperture assicurative, le scadenze relative alle tasse di proprietà e le revisioni.

### **Immobili**

Nel corso dell'esercizio, preliminarmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2010, il Consiglio Comunale – con proprio atto – provvederà, in ossequio al dettato contenuto nell'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in legge nr. 133/2008, alla ricognizione del patrimonio comunale, indicando le direttive per le diversificate situazioni in merito alle eventuali future alienazioni e/o valorizzazioni dello stesso.

L'azione dell'Amministrazione Comunale è limitata, comunque, nella quasi assoluta totalità dei casi, all'attività di manutenzione ordinaria dei propri beni, fatta eccezione per quanto riguarda il complesso denominato "Casa Papa Giovanni XXIII", cui l'Amministrazione rivolge una particolare attenzione per un suo razionale utilizzo nel prossimo futuro per finalità idonee a valorizzare l'immagine dell'Ente.

Palagano (MO), lì 12 Febbraio 2010.

Il Responsabile del 1° Servizio – Rioli Umberto

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del 2° Servizio – Pederzoli Marco

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del 3° Servizio – Ugolini Alberto

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del 4° Servizio – Ferrarini Emanuela

\_\_\_\_\_