

COMUNE DI PALAGANO

Provincia di Modena



Misure finalizzate al contenimento della spesa (art. 2 Commi 594-599 della Legge 244/2007 - Legge Finanziaria 2008)

La legge Finanziaria per il 2008 (L. 244/2007) ha previsto talune disposizioni ai fini di verifica delle dotazioni strumentali degli enti pubblici, così come ai commi di seguito riportati:

594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

597 A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

598 piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005

Una volta redatto ed adottato il Piano Triennale di cui all'art. 2 Commi 594-599 – ai sensi di quanto contestualmente normato – dovrà essere inviato alla Corte dei Conti e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

Si procede, pertanto, alla richiamata analisi a consuntivo in riferimento a quanto stabilito per l'esercizio 2009 con atto di Consiglio Comunale nr. 30 del 02/07/2009.

Dotazioni strumentali

Le postazioni di lavoro d'ufficio sono fornite di un computer e delle dotazioni minime necessarie all'espletamento delle attività di competenza.

Taluni servizi, in ragione delle prestazioni svolte, possiedono una propria stampante mentre i rimanenti ne utilizzano una centralizzata.

L'Amministrazione dispone, tra l'altro, di un'unica fotocopiatrice noleggiata tramite convenzione Intercent-ER al fine di sostituire una macchina obsoleta e dopo aver effettuato una attenta disamina degli oneri rispetto all'acquisto di una nuova; tale strumento ha, senz'altro, permesso – alla luce delle sue caratteristiche – una riduzione nei costi di riproduzione dei documenti.

L'ente utilizza un unico fax.

Da qualche anno la fornitura di carta ricomprende risme di materiale riciclato, che consente – oltre ad un minore impatto ambientale – anche un piccolo risparmio di spesa; le copie degli atti, tra l'altro, vengono eseguite su fronte e retro.

Il Comune di Palagano è stato particolarmente attento ai servizi di telefonia, fissa e mobile, utilizzando i contratti e le convenzioni stipulabili tramite Consip ed Intercent-ER che offrivano le condizioni più vantaggiose sul mercato.

Nel corso del 2009, infatti, si è avviata la convenzione con il già citato Intercent-ER per il passaggio della telefonia fissa del Municipio al VOIP; è, attualmente, in corso la predisposizione delle apparecchiature necessarie.

Autovetture di servizio

Il parco auto del Comune di Palagano, nell'esercizio considerato, era costituito da nr. 21 mezzi, così ripartiti: nr. 5 autovetture, nr. 1 autoveicolo per trasporto specifico disabili, nr. 4 autocarri, nr. 5 scuolabus, nr. 2 motocarri e nr. 4 macchine operatrici.

Le misure adottate, in tale ambito, per il contenimento delle spese si sono tradotte nella sostituzione dei veicoli più obsoleti con nuovi mezzi.

Dall'anno 2006, infatti, l'Ente ha provveduto a dotarsi di nr. 6 nuovi autoveicoli con conseguente riduzione dei costi di manutenzione e carburante.

Talune macchine sono state adeguatamente allestite per effettuare – nel corso della stagione invernale – servizi di salatura strade e spalata neve nonché – in altri periodi – operazioni di decespugliazione parchi, aiuole, giardini e strade; l'Amministrazione, infatti, ha impiegato i citati mezzi su lotti in precedenza aggiudicati ad imprese esterne con evidente risparmio di spesa.

In particolare – nel corso dell'esercizio considerato – sono stati acquistati un caricatore/escavatore/sgombraneve (da altro ente) e una trattrice agricola che meglio si adeguano alle esigenze dell'amministrazione permettendo un incremento dei lavori effettuati in economia rispetto all'affidamento a terzi.

Non è stata definita la stipula di una Convenzione con A.P.I. - Anonima Petroli Italiana Spa con sede in Roma – Corso Italia, 6 - per la fornitura di carburanti per autotrazione mediante acquisto alla pompa presso le stazioni di servizio stradali e autostradali; il risparmio stimato sul prezzo praticato al pubblico, per ogni litro di carburante erogato non si è rivelato sufficientemente vantaggioso rispetto alle previgenti condizioni.

Nel corso del 2009 è stata inserita – all'interno di un progetto finanziato da un fondo di cui all'art. 61, c. 18, Legge 6/8/2008, nr. 133 – una domanda tesa ad ottenere una sovvenzione per l'acquisto di un nuovo mezzo da assegnare all'agente di Polizia Municipale; in caso di positivo accoglimento il servizio in oggetto potrebbe, così, sostituire l'autovettura attualmente in dotazione.

A tutt'oggi, però, non si è avuto riscontro in merito.

La gestione amministrativa dell'autoparco comunale è stata operata annotando su supporto cartaceo le date di utilizzo ed il Servizio richiedente, le coperture assicurative, le scadenze relative alle tasse di proprietà e le revisioni.

Immobili

Nel corso dell'esercizio 2008, preliminarmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2009, il Consiglio Comunale – con atto nr. 49 del 24/12/2008 – ha provveduto, in ossequio al dettato contenuto nell'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in legge nr. 133/2008, alla ricognizione del patrimonio comunale, indicando le direttive per le diversificate situazioni in merito alle eventuali future alienazioni e/o valorizzazioni dello stesso.

L'azione dell'Amministrazione Comunale si è limitata, nella quasi assoluta totalità dei casi, all'attività di manutenzione ordinaria dei propri beni.

Palagano (MO), lì 12 Marzo 2010.

Il Responsabile del 1° Servizio – Rioli Umberto

Il Responsabile del 2° Servizio – Pederzoli Marco

Il Responsabile del 3° Servizio – Ugolini Alberto

Il Responsabile del 4° Servizio – Ferrarini Emanuela
