

## **VADEMECUM PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER LA RIASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI IN MERCATI E FIERE ATTRAVERSO IL PORTALE REGIONALE SUAP-ER**



Il presente documento nasce con l'intento di fornire un supporto a coloro che nel prossimo mese di gennaio dovranno presentare una domanda ai fini della rassegna delle concessioni di posteggio all'interno di mercati e fiere in attuazione di quanto disposto dall'Intesa del 5 luglio 2012 della Conferenza Unificata in materia di aree pubbliche.

L'intento è quello di favorire da un lato le imprese, i professionisti e le associazioni di categoria in questo adempimento richiesto dalla normativa e dall'altro omogeneizzare le procedure ai fini dell'istruttoria svolta dagli sportelli unici per le attività produttive.

27 dicembre 2016

**Accedere al portale regionale** SuapER all'indirizzo <http://suaper.lepida.it/people/>

Dopo avere **scelto il Comune** per il quale si deve presentare la domanda (attenzione: occorre presentare UNA DOMANDA PER OGNI POSTEGGIO), **seguire il percorso**:

- Altre attività di Commercio e servizi
- Commercio su aree pubbliche
- Commercio su aree pubbliche con posteggio (tipo A)
- Partecipare alla selezione per l'assegnazione di posteggio nei mercati, nelle fiere o isolato, la cui concessione è in scadenza
- Scelta eventuali condizioni particolari (se si tratta di società, se l'impresa che presenta la domanda esercita nel settore alimentare, se la domanda viene presentata da un cittadino straniero)

**ATTENZIONE: SE LA DOMANDA VIENE PRESENTATA DAL TITOLARE/AFFITTUARIO DEL POSTEGGIO, NELLA "SCELTA EVENTUALI CONDIZIONI PARTICOLARI", OCCORRE SPUNTARE:**

Procedimento unico > Generazione iter > Scelta allegati facoltativi

**Scelta eventuali condizioni particolari**

- L'attività è esercitata in forma societaria
- L'attività esercitata comprende il settore alimentare
- Il richiedente è l'attuale titolare/affittuario del posteggio per il quale è presentata la domanda
- Il richiedente è un cittadino straniero (si considerano tali tutti i cittadini provenienti da paesi diversi dall'Unione Europea)

<< Schermata Precedente 1 2 3 4 5 6 7 8 9 Continua >>

**SE INVECE LA DOMANDA VIENE PRESENTATA DA UN OPERATORE CHE NON E' L'ATTUALE TITOLARE/AFFITTUARIO DEL POSTEGGIO PER IL QUALE VIENE PRESENTATA LA DOMANDA (E QUINDI ANCHE DA UN OPERATORE IN POSSESSO DI UN'AUTORIZZAZIONE PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DI TIPO B)**

**NON spuntare la condizione di cui sopra e procedere con la compilazione.**

A questo punto, a seguito del percorso effettuato, si arriva al modulo "dinamico" da compilare (la domanda da presentare allo Sportello Suap di riferimento).

**SI PROCEDE QUINDI CON LA COMPILAZIONE DELL'ANAGRAFICA:** si accede alla parte da compilare cliccando il **pulsante "COMPILA"** (i primi dati personali di chi ha effettuato l'accesso con le proprie credenziali risultano precompilati).  
Composta da tre sezioni:

**Oggetto : Interventi Selezionati**

● Partecipare alla selezione per l'assegnazione di posteggio nei mercati, nelle fiere o isolato, la cui concessione è in scadenza

Codice domanda		FTTVNC77T43F2570-A999578-6348319	
		<b>ANAGRAFICA</b>	<b>COMPILA</b>
		<b>Salva Anagrafica</b>	<b>Rubrica</b>
<b>Il sottoscritto (colui che firma digitalmente e inoltra la pratica):</b>			
Nome	: Veronica	Cognome	: Fattori
Sesso	: Femmina		
Nato a	: MODENA	Provincia (per i cittadini nati all'estero inserire "EE"):	MO
Cod.Fiscale		: FTTVNC77T43F2570	
Residente nel Comune di (Per i cittadini residenti all'estero inserire lo Stato di residenza):	: MODENA	Provincia (Per i cittadini residenti all'estero inserire "EE"):	MO
Sede legale dell'attività/dello studio professionale/dell'associazione di categoria:		modena	Tel : 059/534835
Località/frazione		Cellulare	
PEC (*)		Domicilio elettronico (email/PEC) : veronica.fattori@unionedelsorbara.mo.it	
<b>in qualità di</b>			
<input type="radio"/> Legale rappresentante di società/Titolare di impresa individuale(*)			
<input type="radio"/> Persona fisica(*)			
<input type="radio"/> Legale rappresentante di privato(*)			
<input type="radio"/> Rappresentante di altro ente/associazione - (inclusi enti no profit)(*)			
<input type="radio"/> Professionista/associazione di categoria/altro soggetto munito di procura/in qualità di delegato dal procuratore (delegato dal procuratore <b>SOLO</b> per impianti radioelettrici per telefonia mobile)(*)			

Il **pulsante "Salva Anagrafica"** consente di salvare i dati del compilatore dell'istanza (primo riquadro e secondo riquadro dell'anagrafica) che possono essere recuperati per la presentazione di una nuova domanda cliccando sul **pulsante "Rubrica"**.

**Filtro rubrica**

**Risultati**

Professionista/associazione di categoria/altro soggetto munito di procura/in qualità di delegato dal procuratore (delegato dal procuratore **SOLO** per impianti radioelettrici per telefonia mobile). Per conto di: ditta individuale - FTTVNC77T43F2570

[Torna alla compilazione](#)

Qualora venga presentata una domanda per lo stesso soggetto, l'anagrafica può essere recuperata cliccando il pulsante "**Rubrica**" (anziché "Compila").

Recuperando l'anagrafica prescelta all'interno della rubrica, vengono riportati i dati del compilatore contenuti nel primo e nel secondo riquadro.

Occorre tuttavia fare attenzione ad intervenire e modificare la parte che si riferisce alla procura speciale e alla data di sottoscrizione della stessa, che sarà diversa per ogni soggetto/impresa (nel caso di compilazione da parte di procuratore speciale (professionista/associazione di categoria)).

Codice domanda	FTTVNC77T43F2570-A999578-6708781		
 <b>ANAGRAFICA</b> <input type="button" value="COMPILA"/> <input type="button" value="Salva Anagrafica"/> <input type="button" value="Rubrica"/>			
<b>Il sottoscritto (colui che firma digitalmente e inoltra la pratica):</b>			
Nome : <b>Veronica</b>	Cognome : <b>Fattori</b>	Sesso: <b>Femmina</b>	
Nato a : <b>MODENA</b>	Provincia (per i cittadini nati all'estero inserire "EE"): <b>MO</b>	il : <b>03/12/1977</b>	
Cod.Fiscale : <b>FTTVNC77T43F2570</b>			
Residente nel Comune di (Per i cittadini residenti all'estero inserire lo Stato di residenza): : <b>MODENA</b>	Provincia (Per i cittadini residenti all'estero inserire "EE"): <b>MO</b>	CAP : <b>41100</b>	
Sede legale dell'attività/dello studio professionale/dell'associazione di categoria : <b>modena</b>	Tel : <b>059/959388</b>	Fax _____	
Località/frazione _____	Cellulare _____		
PEC : <b>veronica.fattori@unionedelsorbara.mo.it</b>	Domicilio elettronico (email/PEC) : <b>veronica.fattori@unionedelsorbara.mo.it</b>		
<b>in qualità di</b>			
<input type="radio"/> Legale rappresentante di società/Titolare di impresa individuale(*)			
<input type="radio"/> Persona fisica(*)			
<input type="radio"/> Legale rappresentante di privato(*)			
<input type="radio"/> Rappresentante di altro ente/associazione - (inclusi enti no profit)(*)			
<input checked="" type="radio"/> Professionista/associazione di categoria/altro soggetto munito di procura/in qualità di delegato dal procuratore (delegato dal procuratore <b>SOLO</b> per impianti radioelettrici per telefonia mobile)(*)			
<b>Altri dati professionista/associazione di categoria</b>			
Descrizione qualifica: <b>OPERATORE DI ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA</b>	Specificare se selezionata la voce "Altro" _____		
Specificare se selezionato "Operatore associazione di categoria"	denominazione associazione,CAT,Agenzia per le imprese : <b>Associazione 1</b>		
Comune : <b>Modena</b>	provincia della sede (Per Province estere selezionare EE) _____		
<b>Dati iscrizione all'albo</b>			
Iscritto all'albo: <b>Iscrizione all'albo non richiesta</b>	Specificare se selezionata la voce "Altro" _____		
Se non è richiesta l'iscrizione all'albo, scrivere 0 nel campo Numero Albo e selezionare "Nessuna" nel campo Prov. di iscrizione			
Numero Albo : <b>0</b>	Prov. di Iscrizione (Per Province estere selezionare EE): <b>Nessuna</b>	Data iscrizione _____	
<b>Ai sensi del DPR 445/2000 dichiaro di essere stato delegato dall'impresa sotto indicata</b>			
alla presentazione della presente: <b>Istanza</b>	Specificare se selezionata la voce "Altro" _____		
tramite l'atto di procura speciale	Altro _____		

sottoscritto il : 08/12/2016

custodito presso la sede dell'associazione/lo studio del professionista/la sede dello studio professionale associato e allegato alla presente

Per conto di:

- Privato(\*)  
 Impresa (impresa individuale, società di persone, società di capitali, società cooperative)(\*)  
 altro(\*)

**ATTENZIONE: CLICCARE SEMPRE "IMPRESA" ANCHE NEL CASO DI IMPRESA INDIVIDUALE, IN MODO CHE POSSA USCIRE IL RIQUADRO DA COMPILARE CON I DATI RELATIVI ALLA STESSA**

Denominazione/ragione sociale : **ditta individuale**

Con sede in : **modena** Provincia (Per Province estere selezionare EE): **MO** CAP : **41100**

Indirizzo : **via respighi** Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

eMail \_\_\_\_\_

Cod.Fiscale : **FTTVNC77T43F2570**

P.IVA POSSEDUTA: **SI**

P.IVA : **FTTVNC77T43**

**Informazioni relative all'iscrizione al Registro Imprese**

Provincia di iscrizione (Per Province estere selezionare EE): **MO** Num. : **FTTVNC77T43F2570**

**Dati rappresentante legale o titolare**

Nome : **Veronica** Cognome : **Fattori** Cod.Fiscale : **FTTVNC77T43F2570**

Nato a : **modena** Provincia (per i cittadini nati all'estero inserire "EE"): **MO** in data : **03/12/1977**

Residente a : **xxxxxxxx** Provincia (per i cittadini residenti all'estero inserire "EE"): **MO** CAP : **41100**

Indirizzo : **via xxxxxxxxxxx**

**Il numero di iscrizione al Registro Imprese è rappresentato da:**

- **Codice Fiscale se si tratta di ditta individuale**
- **P.Iva se si tratta di società**

## COMPILARE QUINDI

- l'oggetto della pratica

---



Oggetto pratica

COMPILA

descrizione sintetica dell'intervento: **Domanda per riassegnazione posteggio n.1 mercato di Bastiglia**

- L'assolvimento della marca da bollo:

---

Per quanto riguarda la marca da bollo, il numero da riportare è quello che compare sul contrassegno telematico di € 16,00 composto da 14 cifre:



ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011, che disciplina le modalità di pagamento dell'imposta di bollo (ex DPR 642/1972) sulle domande online ai SUAP: COMPILA

<input checked="" type="radio"/> di aver assolto all'imposta di bollo(*)		
<input checked="" type="radio"/> mediante contrassegno telematico (marca da bollo)(*)	numero: : 12345678901112	emesso in data : 05/12/2016
<input type="radio"/> mediante F23(*)	pagato in data _____(*)	(ricevuta di pagamento allegata alla presente)
<input type="radio"/> tramite Payer(*)		
<input type="radio"/> di essere esente dall'imposta di bollo in quanto:(*)		
<input type="radio"/> Organizzazione di volontariato non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) iscritta all'anagrafe delle ONLUS ai sensi dell'art.11 del D.lgs 4/12/97 N.460(*)		
<input type="radio"/> Organizzazione di volontariato senza scopo di lucro iscritta al registro regionale delle organizzazioni di volontariato ai sensi dell'art.6 della Legge Quadro sul volontariato n. 266/91(*)		

## - I dati del posteggio

**CHIEDE di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per la concessione di posteggio indetta da codesto comune**

<input checked="" type="radio"/> <b>POSTEGGIO IN MERCATO(*)</b>	
posteggio n. : <b>1</b>	nel mercato di : <b>Bastiglia</b>
a cadenza : <b>settimanale</b>	che si svolge il giorno : <b>giovedì</b>
ubicato in via/piazza : <b>piazza Repubblica</b>	
settore merceologico : <b>non individuato</b>	mq : <b>40</b>
dalle ore _____	alle ore _____
<input type="radio"/> <b>POSTEGGIO IN FIERA(*)</b>	
posteggio n. _____ (*)	nella fiera di _____ (*)
a cadenza _____ (*)	che si svolge il giorno _____ (*)
ubicato in via/piazza _____ (*)	
settore merceologico _____ (*)	mq _____ (*)
dalle ore _____	alle ore _____
<input type="radio"/> <b>POSTEGGIO ISOLATO(*)</b>	
ubicato in via/piazza _____ (*)	
giornate di utilizzo _____ (*)	
settore merceologico _____ (*)	mq _____ (*)
dalle ore _____	alle ore _____

Gli orari rappresentano un campo non obbligatorio, per cui non è necessario provvedere alla compilazione.

## - Il possesso dei requisiti morali

**DICHIARA, di essere in possesso**

<input checked="" type="checkbox"/> dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67.(*)
---

Questa dichiarazione appare nel modulo di domanda in caso di società. Viene utilizzata una dichiarazione generica relativamente al possesso dei requisiti morali da parte di soci, preposto e legale rappresentante. (la dichiarazione è diversa da quella solitamente utilizzata per le altre domande presentate su SuapER, cui normalmente si accompagna la compilazione di una dichiarazione – una per ogni persona – da allegare alla domanda). Per effettuare i necessari controlli nell'ambito dell'istruttoria della domanda, nel caso di queste procedure di selezione gli uffici si avvarranno delle informazioni contenute nella visura camerale).



che le persone sottoelencate sono in possesso

**COMPILA**

<input checked="" type="checkbox"/> dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei loro confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67(*)		
<input checked="" type="checkbox"/> legale rappresentante(**)	nome e cognome : <b>Veronica Fattori</b>	
<input type="checkbox"/> preposto(**)	nome e cognome _____(*)	
<input type="checkbox"/> socio(**)	nome e cognome _____(*)	
<input type="checkbox"/> altro(**)	nome e cognome _____(*)	specificare qualifica _____(*)

**- Il possesso dei requisiti professionali**

Anche per quanto riguarda i requisiti professionali, viene utilizzata una dichiarazione generica (anche in questo caso la dichiarazione è diversa da quella solitamente utilizzata per le altre domande presentate su SuapER, cui normalmente si accompagna la compilazione di una dichiarazione di accettazione da parte del preposto da allegare alla domanda)



di essere in possesso

**COMPILA**

<input checked="" type="checkbox"/> dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e somministrazione di prodotti alimentari e bevande(*)	
Il requisito in oggetto è posseduto da : <b>Veronica Fattori</b>	in qualità di:
	<input checked="" type="checkbox"/> Titolare della ditta individuale(**)
	<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della società(**)
	<input type="checkbox"/> Preposto della ditta individuale o società(**)
	<input type="checkbox"/> Altro(**)

**- La data di scadenza del posteggio**

Qualora sia stata spuntata la condizione "Il richiedente è l'attuale titolare/affittuario del posteggio per il quale è presentata la domanda", nel modulo verrà prodotta la seguente dichiarazione da compilare:



ai fini delle priorità di legge, DICHIARA:

**COMPILA**

di essere titolare dell'autorizzazione di tipo a) e relativa concessione di posteggio		
posteggio n. : <b>1</b>	Comune di : <b>Bastiglia</b>	in scadenza il <b>07/05/2017</b>



Inserire qui una delle due sole scadenze previste per i bandi attualmente in pubblicazione (in alternativa o 7/5/2017 o 4/7/2017)

**- I dati relativi alla reintestazione del posteggio se avvenuta di recente e gli elementi per il calcolo dell'anzianità dell'azienda ai fini dell'attribuzione del punteggio**

L'opzione "di aver presentato regolare e completa scia per subingresso per atto tra vivi ovvero mortis causa" deve essere spuntata in caso sia stata presentata SCIA per reintestazione o subentro **entro il 31/12/2016**.



ai fini delle priorità di legge DICHIARA inoltre: **COMPILA**

<input type="checkbox"/> di aver presentato regolare e completa SCIA per subingresso per atto fra vivi ovvero mortis causa		
SCIA presentata in data _____ (*)	al Comune di _____ (*)	
dante causa _____ (*)	già titolare di autorizzazione n. _____ (*)	rilasciata dal Comune di _____ (*)
<input checked="" type="checkbox"/> di essere iscritto al Registro delle Imprese e di aver acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le seguenti modalità: (*)		
<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA RICHIEDENTE (**)		
data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal : <b>16/08/2016</b>		
con iscrizione al Registro delle Imprese n. : <b>FTVNC77T43F2570</b>		della CCIAA di : <b>Modena</b>
eventuali periodi di sospensione attività:		
dal _____	al _____	con il prot. n. _____
dal _____	al _____	con il prot. n. _____
<input type="checkbox"/> DANTE CAUSA (precedente titolare)		
denominazione _____ (*)	P.IVA _____ (*)	
data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____ (*)		
con iscrizione al Registro delle Imprese n. _____ (*)		della CCIAA di _____ (*)
eventuali periodi di sospensione dell'attività:		
dal _____	al _____	con il prot. n. _____
dal _____	al _____	con il prot. n. _____
<input type="checkbox"/> ulteriori DANTI CAUSA ex punto 2) lett. c) dell'allegato alla d.g.r. 1368/1999:		
denominazione _____ (*)	P.IVA _____ (*)	
data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____ (*)		
con iscrizione nel Registro delle Imprese n. _____ (*)		della CCIAA di _____ (*)
eventuali periodi di sospensione dell'attività:		
dal _____	al _____	con il prot. n. _____
dal _____	al _____	con il prot. n. _____
Ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando: _____		

Si intende il numero di protocollo con cui è stata comunicata la sospensione

**IMPORTANTE: PER QUANTO RIGUARDA IL DANTE CAUSA**

Il Coordinamento Comuni Modenesi sul Commercio, al fine di agevolare la presentazione delle domande da parte di imprese, professionisti e associazioni di categoria, trattandosi di campo con compilazione facoltativa, concorda sulla possibilità di inserire nella domanda solo i dati del primo dante causa per ogni impresa. Il calcolo completo dell'anzianità per ogni posteggio verrà eseguito d'ufficio nell'ambito dell'istruttoria che ogni Suap dovrà effettuare. Pertanto, anche in caso di compilazione non corretta o non

completa dei dati, faranno fede i dati in possesso dell'ufficio e la graduatoria verrà predisposta in base a tali calcoli.

In sostanza:

- Il titolare del posteggio sul mercato o sulla fiera che presenta domanda per la rassegnazione del proprio posteggio, può anche non procedere alla compilazione dei dati
- A coloro che presentano la domanda ma che NON sono titolari del posteggio, si consiglia la compilazione completa con l'indicazione di tutti i danti causa.

- **Ulteriori dichiarazioni finali**

---

Spuntare entrambe le dichiarazioni per chiudere la compilazione della domanda e procedere alla compilazione degli allegati richiesti e necessari per la completezza della stessa:



**DICHIARA infine:**

**COMPILA**



di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;(\*)



di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando(\*)

## - La gestione degli allegati

Una volta completata la compilazione del modulo, cliccando sul tasto avanti, compare la seguente schermata relativa agli allegati:

**Gestione degli allegati**

Dimensione massima totale consentita degli allegati: 46 MB

Allegato Obbligatorio	Firma obbligatoria	Descrizione allegato	Tipologie file	Num. massimo pagine	Dimensione massima (KB)	
SI	SI	Modulo Procura Speciale precompilato/Delega Gestori Telefonata (Procuratore/Delegato : Veronica Fattori (FTTVNC77T43F2570)) 	p7m;	-	-	<input type="button" value="Carica Allegato"/>
NO	NO	copia documento d'identità in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000 (OBBLIGATORIO per chi non firma digitalmente)	-	-	-	<input type="button" value="Carica Allegato"/>
SI	NO	copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno con idonea motivazione e in corso di validità	-	-	-	<input type="button" value="Carica Allegato"/>

Per aggiungere allegati liberi clicca

**ATTENZIONE:** Sia la domanda che gli allegati vanno TUTTI firmati digitalmente.

## **DOVE SCARICARE IL MODELLO FAC SIMILE DELLA PROCURA SPECIALE**

---

La procura speciale, su fac simile regionale prodotto da SuapER e scaricabile cliccando sull'icona  va compilata, sottoscritta in cartaceo in maniera autografa da chi conferisce procura, quindi scansionata (insieme a copia di un documento di identità sempre di chi conferisce procura) e formata digitalmente dal procuratore speciale.

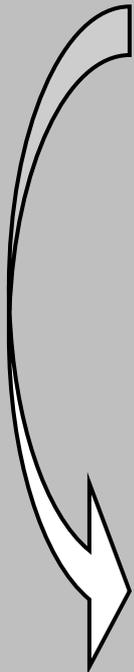
La procura va sempre allegata a OGNI domanda, anche se vengono fatte due domande dallo stesso soggetto ma per due posteggi diversi anche nell'ambito dello stesso mercato/ fiera.

Qualora la domanda venga presentata direttamente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, non è necessario presentare alcuna procura speciale e la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dallo stesso titolare/legale rappresentante dell'impresa. In questo caso, non è necessario allegare copia del documento di identità.

Qualora la domanda venga presentata tramite un intermediario (associazione di categoria, professionista, tecnico), la domanda viene sottoscritta digitalmente dal procuratore speciale; alla domanda deve essere allegata copia della procura speciale sottoscritta in cartaceo dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, poi scansionata e sottoscritta digitalmente dal procuratore speciale. Alla domanda deve inoltre essere allegata copia del documento di identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa.

## CONSIGLI UTILI:

- 1- La piattaforma regionale SuapER è in continuo aggiornamento, per cui si consiglia di non lasciare trascorrere più di 2/3 giorni dal caricamento della domanda su SuapER (con relativo salvataggio nel cassetto "Le mie pratiche") all'invio della domanda, in quanto eventuali modifiche tecniche apportate alla piattaforma potrebbero rendere NON RECUPERABILI le pratiche salvate con conseguente necessità di reinserire tutto ex novo.
- 2- **Se ci si accorge di non avere presentato correttamente la domanda**, è possibile inviare ex novo, entro i termini previsti dal bando, una nuova domanda nella quale **va inserito un allegato libero in cui** deve essere espressamente indicato (sottoforma di dichiarazione) che l'invio della nuova istanza annulla e sostituisce in toto la precedente per errore materiale nella compilazione, indicando l'errore commesso.
- 3- **ATTENZIONE: qualora nel bando comunale fossero stati riportati alcuni dati in modo errato per mero errore materiale, nella domanda va inserito un allegato libero sotto forma di dichiarazione che precisi l'accaduto (ad esempio, se è stato pubblicato all'albo un numero di posteggio errato - 23 invece di 32 - la domanda potrà essere presentata con il numero di posteggio corretto, precisando però nell'allegata dichiarazione quanto è accaduto).**



### Gestione degli allegati

Dimensione massima totale consentita degli allegati: 46 MB

Allegato Obbligatorio	Firma obbligatoria	Descrizione allegato	Tipologie file	Num. massimo pagine	Dimensione massima (KB)	
SI	SI	Modulo Procura Speciale precompilato/Delega Gestori Telefonia (Procuratore/Delegato : Veronica Fattori (FTTVNC77T43F257O)) 	p7m;	-	-	<input type="button" value="Carica Allegato"/>
NO	NO	copia documento d'identità in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000 (OBBLIGATORIO per chi non firma digitalmente)	-	-	-	<input type="button" value="Carica Allegato"/>
SI	NO	copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno con idonea motivazione e in corso di validità	-	-	-	<input type="button" value="Carica Allegato"/>

Per aggiungere allegati liberi clicca