



COMUNE DI PALAGANO

PROVINCIA DI MODENA

Decreto N. 3
Data di registrazione 30/06/2022

**MODIFICA DELL'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI
OGGETTO : UFFICI COMUNALI**

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l'art. 26, comma 1, della Legge n. 53 del 08/03/2000 il quale stabilisce che le articolazioni e le scansioni degli orari di apertura al pubblico dei servizi della pubblica amministrazione devono tenere conto delle esigenze dei cittadini ed utenti del territorio di riferimento;
- l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici del territorio "*al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti*";
- i CCNL di riferimento in merito all'orario di lavoro, di servizio e di apertura al pubblico;

RICORDATO CHE l'orario di apertura al pubblico è il periodo di tempo giornaliero nel quale, nell'ambito dell'orario di servizio, i servizi sono accessibili da parte dei cittadini;

DATO ATTO che gli attuali orari di apertura al pubblico degli uffici comunali sono i seguenti:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Uffici comunali ad eccezione Ufficio Tecnico	08:00 - 13:00	08:00 - 13:00	08:00 - 13:00	08:00 - 13:00	08:00 - 13:00 15:00 - 18:00	08:00 - 13:00
Ufficio Tecnico	CHIUSO	09:00 - 12:00	RICEVIMENTO SU APPUNTAMENTO	CHIUSO	09:00 - 12:00 15:30 - 17:30	09:00 - 12:00

CONSIDERATO che a seguito di incontri tra dipendenti, sindacati, ufficio personale dell'Unione dei comuni del Distretto Ceramico e Amministrazione Comunale si è raggiunto un accordo sulla nuova articolazione oraria al fine di rispondere alle esigenze normative nonché a quelle di cittadini e dipendenti e poter garantire maggiore operatività agli uffici ed affrontare la mole di adempimenti amministrativi e burocratici legati al periodo post-Covid e ai bandi PNRR;

EFFETTUATA, pertanto, una ricognizione generale dell'accesso dell'utenza agli uffici comunali e valutata l'opportunità di riorganizzare l'orario dei servizi onde assicurare migliore funzionalità all'ente e garantire al contempo un'efficiente risposta alle necessità dei cittadini;

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 44 del 21.06.2022 recante "*Approvazione regolamento in materia di orario di lavoro*" che modifica, tra l'altro, l'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti dell'Ente ed introduce la flessibilità;



COMUNE DI
PALAGANO



UNIONE COMUNI
DISTRETTO CERAMICO

COMUNE DI PALAGANO

PROVINCIA DI MODENA

DATO ATTO che:

- la nuova articolazione della disciplina oraria di cui alla citata Delibera Giunta Comunale n. 44/2022 tiene conto delle esigenze dell'utenza, salvaguarda quelle di funzionalità dell'Ente nonché lo svolgimento dei compiti e adempimenti facenti capo agli uffici stessi e comunque sarà oggetto di monitoraggio;
- in esecuzione ai soprarichiamati provvedimenti e disposizioni normative si evidenzia la necessità di approvare una nuova articolazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, tenendo conto della disciplina in materia di orario di servizio e lavoro;

VISTO il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto comunale;

DECRETA

1) **DI STABILIRE** che a far data dal giorno 01/07/2022 l'orario di apertura al pubblico degli uffici del Comune di Palagano sia modificato e adeguato secondo la seguente articolazione:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Uffici comunali ad eccezione Ufficio Tecnico	08:30 - 12:30	08:30 - 12:30	08:30 - 12:30	08:30 - 12:30 14:30 - 17:30	08:30 - 12:30	08:30 - 12:30
Ufficio Tecnico	CHIUSO	08:30 - 12:30	RICEVIMENTO SU APPUNTAMENTO	MATTINA CHIUSO 14:30 - 17:30	08:30 - 12:30	RICEVIMENTO SU APPUNTAMENTO

2) **DI PROVVEDERE** alla massima diffusione del presente provvedimento tramite:

- trasmissione a tutti i responsabili dei servizi che dovranno, a loro volta, impartire al personale assegnato alla propria struttura ogni necessaria direttiva preordinata a garantire la rigorosa osservanza di quanto in esso definito;
- affissione presso l'ingresso della sede municipale, gli uffici comunali, le bacheche ed i pannelli informativi;
- pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale dell'ente;

3) **DI DISPORRE** che copia del presente decreto sia consegnato alla RSU aziendale;

4) **DI PROVVEDERE** all'aggiornamento del risponditore automatico e della segreteria telefonica;

5) **DI SOTTOPORRE** a monitoraggio la nuova articolazione della disciplina oraria di cui al presente provvedimento

Il Sindaco

Fabio Braglia / INFOCERT SPA
(atto sottoscritto digitalmente)