



# COMUNE DI PALAGANO

*(Decorato di Medaglia di Bronzo al Valor Militare)*

Provincia di Modena

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO IN ELETTROTECNICA, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI COMPONENTE EFFETTIVO E SUPPLENTE DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO DI CUI ALL'ART. 141 BIS DEL R.D. 635/1940.**

## LA RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO – SERVIZIO AFFARI GENERALI

Richiamato il R.D. n. 635/1940 – regolamento di esecuzione del TULPS n. 773/1931 ed in particolare l'art. 141 bis che definisce i componenti della Commissione Comunale di Vigilanza per i Locali di Pubblico Spettacolo, tra i cui componenti obbligatori è prevista la specifica figura di esperto in elettrotecnica;

Vista la delibera C.C. n. 18 del 30.04.2019 con la quale è stata istituita la Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo ed approvato il regolamento per il suo funzionamento;

Vista deliberazione di G.C. n. 37 del 27.05.2019 ad oggetto: Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo – Provvedimenti”;

Vista la determinazione n. 102 del 4/07/2019;

Richiamati:

- l'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", ai sensi del quale queste ultime possono conferire incarichi individuali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 121 del 30/12/2010, che disciplina procedure, presupposti e modalità per il conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni all'Ente;
- gli artt. 2222 e segg. del C.C., in materia di prestazione professionale di natura intellettuale e/o di opera, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Committente;

Considerato che del R.D. n. 635/1940 prevede tra i ed è necessario ricorrere ad una figura professionale di elevata e comprovata competenza in materia, con specifica professionalità ed altamente qualificata, mediante conferimento di incarico professionale ad un soggetto esterno, dato che il Comune Di Palagano non possiede nella propria dotazione organica personale in possesso di tali requisiti,

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale come membro esperto in elettrotecnica in seno alla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, alle modalità e condizioni di seguito indicate.

### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico oggetto della presente procedura comparativa riguarda la partecipazione alle sedute della Commissione Comunale di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo, comprese quelle di sopralluogo.

## **ART. 2 - NATURA DELL'INCARICO**

Il rapporto instaurato con l'Incaricato si qualifica come contratto d'opera di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Committente, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente.

## **ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO**

La nomina dei componenti effettivi e supplenti della Commissione Comunale sarà formalizzato con atto sindacale e avrà la durata di anni tre (durata della Commissione).

L'incarico inizierà a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e cesserà con la durata della Commissione.

## **ART. 4 – CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE**

L'esperto dovrà partecipare a tutte le sedute della Commissione, garantendo, in caso di sua assenza, la presenza di un tecnico di pari professionalità in grado di fungere da membro supplente, il cui nominativo e curriculum dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico in possesso.

L'esperto dovrà esprimere il parere di propria competenza nell'ambito della suddetta Commissione e deve essere disponibile a partecipare alla Commissione di Vigilanza anche in giornate festive ed in caso di un preavviso inferiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 141 del R.D. n. 635/1940, l'esperto, congiuntamente agli altri componenti della Commissione, avrà i seguenti compiti:

- a) esprimere il parere sui progetti di nuovi teatri e altri locali o impianti di pubblico spettacolo e trattenimento, o di sostanziali modificazioni di quelli esistenti;
- b) verificare le condizioni di solidità, di sicurezza e di igiene dei locali stessi o degli impianti, ed indicare le misure e le cautele ritenute necessarie sia nell'interesse dell'igiene che della prevenzione degli infortuni;
- c) accertare la conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica;
- d) accertare, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 8 gennaio 1998, n. 3, gli aspetti tecnici di sicurezza e di igiene al fine della iscrizione nell'elenco di cui all'articolo 4 della legge 18 marzo 1968, n. 337;
- e) controllare con frequenza, per gli impianti/locali già autorizzati, che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti.

Gli obblighi contrattuali tra Incaricato e Comune di Palagano saranno definiti mediante apposita scrittura privata sottoscritta dalle parti.

## **ART. 5 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

Per l'incarico conferito sarà corrisposto un corrispettivo di €. 109,12 lordi, comprensivi di IVA, contributi previdenziali, ritenute ed ogni altro onere di legge eventualmente dovuto, pari ad €. 86,00 netti, a seduta della Commissione, precisando che detto importo si intende onnicomprensivo delle spese di qualsiasi natura che il professionista dovesse sostenere per l'espletamento dell'incarico, quindi anche delle eventuali spese di trasferimento e trasporto.

Saranno corrisposte all'incaricato solo le effettive presenze in Commissione.

Il pagamento del corrispettivo avverrà con cadenza bimestrale, dietro presentazione di fattura elettronica.

## **ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono accedere alla selezione solo candidati in possesso di:

- diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (3+2 anni) in ingegneria elettronica/elettrotecnica o titolo equipollente, oppure possesso del diploma di scuola media superiore in materia di elettrotecnica;
- comprovata esperienza professionale anche presso Commissioni Comunali o Provinciali di Vigilanza;
- abilitazione alla professione ed iscrizione al relativo albo professionale, così come richiesto dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile.

Costituiscono titoli preferenziali per l'affidamento dell'incarico l'aver svolto oppure svolgere analogha attività a favore di Enti Locali.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;

- c) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario/a di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- d) insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della procedura comparativa;
- e) insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che ostano allo svolgimento dell'incarico medesimo;
- f) essere in regola con i versamenti contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- g) aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palagano approvato con Deliberazione G. C. n. 75 del 31/12/2013 (*scaricabile dal sito del Comune di Palagano all'indirizzo [www.comune.palagano.mo.it](http://www.comune.palagano.mo.it), sezione Amministrazione trasparente / Disposizioni generali / Atti generali*) e di avere in particolare preso atto che le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti da tale codice si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori a qualsiasi titolo della Pubblica Amministrazione.

I requisiti sopra indicati prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa.

#### **ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

La domanda di ammissione alla presente procedura comparativa, redatta in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta con firma autografa originale (se consegnata a mano o inviata per posta ordinaria) oppure mediante firma digitale (se trasmessa a mezzo pec), completa degli allegati di seguito specificati, dovrà pervenire al Comune di Palagano **ENTRO IL GIORNO 19 LUGLIO 2019**, mediante:

- consegna a mano al Protocollo dell'Ente, Via 23 Dicembre n. 74, 41046 Palagano (MO);
- invio per posta al Comune di Palagano, Via 23 Dicembre n. 74, 41046 Palagano (MO);
- invio per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.palagano@pec.it](mailto:comune.palagano@pec.it) (*solo se proveniente da caselle di posta elettronica certificata; non verranno prese in considerazioni e-mail inviate da caselle di posta elettronica standard*).

In caso di invio per posta, il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente; nel caso in cui, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga al Protocollo entro il termine sopra indicato, non sarà tenuta in considerazione, nulla valendo neppure la data apposta dall'ufficio postale, ma solo quella apposta dal Servizio Protocollo del Comune di Palagano.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia fronte e retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b) curriculum formativo-professionale, debitamente datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti, dell'iscrizione all'Albo professionale di appartenenza e delle esperienze professionali maturate, con particolare riferimento a quelle presso Commissioni Comunali o Provinciali di Vigilanza e con riguardo a quelle inerenti analoghe attività prestata a favore di Enti Locali;
- c) curriculum formativo-professionale del membro supplente, debitamente datato e firmato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti, dell'iscrizione all'Albo professionale di appartenenza.

#### **ART. 8 – VALUTAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Palagano individuerà il candidato cui conferire l'incarico mediante valutazione comparativa delle domande presentate, sulla base dei curricula presentati, tenendo conto del titolo di studio, della formazione professionale, delle attività professionali svolte con particolare riferimento all'oggetto dell'incarico, ad incarichi di analogo contenuto professionale instaurati negli ultimi cinque anni presso Enti Locali.

Delle operazioni di scelta dell'incaricato sarà redatto apposito verbale. Non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante determinazione, a cui sarà allegato lo schema di contratto. Il Comune di Palagano si riserva di valutare l'adeguatezza delle domande presentate e di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora il candidato sia ritenuto idoneo, o di non procedere al conferimento, qualora nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Palagano.

#### **ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. e i., recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n.

2016/679 del Parlamento europeo, il Comune di Palagano (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali forniti a seguito del presente avviso pubblico è finalizzato esclusivamente alla gestione della procedura comparativa ed alla eventuale successiva gestione del contratto, inclusi gli adempimenti in materia di trasparenza della P.A.

I dati saranno conservati presso il Comune di Palagano (titolare del trattamento) e trattati con procedure automatizzate e manuali solo a cura del personale incaricato ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente avviso pubblico, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio a pena di esclusione per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. Il conferimento dei dati sensibili o giudiziari è previsto dalla normativa sulla capacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del suddetto Codice, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile di procedimento per la presente procedura comparativa è la Responsabile del 1° Servizio – Servizio Affari Generali del Comune di Palagano, sig.ra Emanuela Ferrarini.

#### **ART. 11 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso pubblico è pubblicato sul sito Internet del Comune ed all'Albo pretorio on-line dell'Ente per 10 giorni.

A conclusione della procedura comparativa sarà pubblicata sul sito web istituzionale di cui sopra la determinazione di affidamento dell'incarico, completa dei riferimenti identificativi del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 sulla trasparenza amministrativa.

#### **ART. 12 - NORMA FINALE**

Per quanto non specificato nel presente avviso pubblico si fa riferimento allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Palagano, nonché alla normativa vigente in materia.

#### **ART. 13 - INFORMAZIONI**

Per informazioni è possibile rivolgersi alla responsabile del procedimento, tel. 0536970912, [emanuela.ferrarini@comune.palagano.mo.it](mailto:emanuela.ferrarini@comune.palagano.mo.it).

Palagano 4.7.2019



LA RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
(Emanuela Ferrarini)