



COMUNE DI PALAGANO

(Decorato di Medaglia di Bronzo al Valor Militare)

PROVINCIA DI MODENA

ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO EDUCATIVO - SPORTIVO - RICREATIVO CON AFFIDAMENTO DELLA PISCINA COMUNALE DI PROPRIETA' DELL' ENTE COMUNE DI PALAGANO PER LE ANNUALITA' DAL 2026 AL 2027 RINNOVABILE FINO AL 2028

1. PREMESSA

Il Comune di Palagano, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 16.04.2024, ad oggetto: "*classificazione degli impianti sportivi: atto di indirizzo per la gestione e uso degli stessi*" propone l'attuazione di un progetto educativo-sportivo-ricreativo con affidamento della piscina comunale di proprietà dell' Ente intende individuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, il soggetto affidatario più idoneo.

Il progetto viene sviluppato allo scopo di perseguire e raggiungere i seguenti obiettivi:

- 1 - consentire la migliore fruibilità possibile delle proprie strutture anche attraverso la presentazione di proposte progettuali mirate sulla dotazione impiantistica;
- 2 - organizzare eventi e manifestazioni in virtù del riconosciuto ruolo sociale, ed aggregativo dello sport;
- 3 - garantire la massima accessibilità alle attività previste dal progetto e alle suddette strutture a molteplici categorie di utenti;
- 4 - sviluppo dell'iniziativa in totale collaborazione e sinergia con l' Amministrazione, integrazione con il territorio e le proposte di altre associazioni sportive locali, con le quali sarà necessario concordare condizioni e modalità di utilizzo delle suddette dotazioni, tramite apposita convenzione;
- 5 - riduzione di oneri a carico del Bilancio comunale, in considerazione della imputazione dei costi di gestione in capo al soggetto affidatario;
- 6 - creazione di occasioni occupazionali a favore della popolazione residente in conseguenza della prioritaria condizione di impiego, da parte del soggetto affidatario, di forza lavoro locale e allo svolgimento di progetti di alternanza scuola-lavoro;
- 7 - predisposizione di opportunità indotte per le realtà economiche artigianali, commerciali e ricettive locali (tour enogastronomici, presentazioni di prodotti tipici, convenzioni con ristoranti ed esercenti,...).

L' Amministrazione comunale concederà, pertanto, in gestione l' impianto natatorio situato nel capoluogo, non facenti parte di altre convenzioni, secondo quanto disciplinato dalla

sunnominata convenzione, al fine di consentire una adeguata e compiuta realizzazione del progetto.

2. ENTE PROPRIETARIO DELL' IMPIANTO SPORTIVO

Comune di Palagano, Via 23 Dicembre, 74 – 41046 Palagano (MO)
C.F./P.I 00415030360 - PEC: comune.palagano@pec.it - Tel. 0536/970911.
Indirizzo internet dal quale è possibile scaricare il presente bando di gara:

<http://albo.comune.palagano.mo.it/web/trasparenza/trasparenza> - sezione “Bandi di gara e contratti”.

- Indirizzo di posta elettronica: ufficio.tecnico@comune.palagano.mo.it
- Indirizzo pec: comune.palagano@pec.it

Valore dell'affidamento: 4.000,00 Euro Iva e Oneri Compresi (annualità 2026 – 2027)

Durata dell'affidamento: anni 2 prorogabili di ulteriori 1 (uno) anno con atto espresso da parte del Comune

3. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.

Procedura ad evidenza pubblica ai sensi del D.Lgs 38/2021, del D.Lgs 120/2023 e D.Lgs. 36/2023;

4. DURATA

La durata del progetto è stabilita per il periodo **2026 - 2027** (fino al 31.12.2027) prorogabile con atto espresso da parte del Comune di ulteriori 1 (uno) anno fino al 2028 (fino al 31.12.2028);

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE, OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO ED IDENTIFICAZIONE CATASTALE:

Il progetto dovrà essere realizzato nel Comune di Palagano.

L'affidamento ha ad oggetto la gestione del seguente impianti sportivi natatorio comunale e annesse pertinenze:

- **PISCINA COMUNALE**, sita in Via Macampori, n. 2 identificata al N.C.T. Foglio 32 mappale 374 e 378 con annesso stabile spogliatoi, bar e magazzino;

Gli impianti, nella composizione su indicata, sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al concessionario.

All' atto della presa in gestione degli impianti sportivi verrà redatto apposito verbale di consegna. Negli impianti dovrà essere garantita l'attività sportiva indicata nella procedura ad evidenza pubblica.

L' Affidatario dovrà provvedere alla realizzazione di un progetto sperimentale educativo-sportivo-ricreativo.

Dovrà, inoltre, farsi carico dei controlli periodici di Legge previsti per gli impianti elettrici (controllo periodico differenziali, illuminazione emergenza, verifiche biennale di terra, ecc), dell' impianto idro-termo-sanitario (verifica fumi, prelievo periodico ed analisi batteriologica dell'acqua ai sensi del D. Lgs. 31/2001, se necessario ecc.) e tutto ciò che sia imposto dalla normativa di settore vigente comprese le Normative di settore (Nazionali e Regionali) relative agli impianti natatori.

L'Affidatario è tenuto ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria per le figure professionali di cui si avvale per la gestione degli impianti, nel rispetto sia degli obblighi previdenziali ed assicurativi, sia delle norme sulla sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

L' Affidatario dovrà provvedere all' intestazione delle fatture utenze (Luce e Acqua) per l' intera durata contrattuale;

L' Affidatario dovrà rispettare le tariffe approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 14.11.2025;

L' Affidatario dovrà rispettare quanto disposto dalle Normativa in materia in materia di impianti natatori che qui brevemente si elencano:

- *Accordo Stato e Regioni e le Provincie Autonome 16 gennaio 2003;*
- *Accordo Stato e Regioni e le Provincie Autonome 16 dicembre 2004;*
- *DGR 18 luglio 2005, n. 1092 "Disciplina regionale: aspetti igienico-sanitari per la costruzione, la manutenzione e la vigilanza delle piscine ad uso natatorio";*
- *Norma UNI 10637"Piscine: requisiti degli impianti di circolazione, trattamento, disinfezione e qualità dell'acqua di piscina";*
- *Decreto del Ministero della salute del 18/03/1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi";*
- *Delibera del Consiglio Nazionale del CONI n.1379 del 25/06/2008 "Norme CONI per l'impiantistica sportiva".*
- *Legge 24 ottobre 2000, n. 323 "Riordino del settore termale";*
- *R. 17 agosto 1988, n. 32 "Disciplina delle acque minerali e termali, qualificazione e sviluppo del termalismo";*
- *Lgs. 8 ottobre 2011, n. 176 "Attuazione della direttiva 2009/54/CE, sull'utilizzazione e la commercializzazione delle acque minerali naturali";*

La violazione di tali obblighi comporterà l'applicazione di sanzioni da parte dell' Amministrazione, commisurate alla gravità e alla reiterazione delle violazioni, che può giungere sino alla revoca dell' affidamento.

L'Affidatario provvederà ad assumere idonee coperture assicurative per tutti gli operatori, compresi i Volontari che operano sugli impianti.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E REQUISITI DI AMMISSIONE

A. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a candidarsi i seguenti soggetti:

- a) Associazioni e/o Società Sportive Dilettantistiche, senza fine di lucro, riconosciute dal CONI o Associazioni di Promozione Sportiva iscritte nei Registri delle Associazioni di Promozione Sociale formalmente e regolarmente costituite nelle forme di legge, in possesso del Codice Fiscale e Partita IVA;

- b) Associazioni di promozione sociale, organizzazioni di Volontariato, non lucrative di utilità sociale (ONLUS), le organizzazioni ricreative derivate da soggetti pubblici e privati (CRAL), altri soggetti associativi con finalità sportive rilevabili nell'atto costitutivo o nello statuto con esclusione delle imprese individuali.
- c) le Federazioni Sportive Nazionali;
- d) le associazioni e le società di Palagano regolarmente affiliate alle Federazioni e agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, competenti per le discipline sportive svolte;
- e) i concorsi ed Associazioni tra i predetti soggetti.
- f) Persone fisiche e giuridiche, pubbliche o private, comprese le Imprese singole, i Consorzi, i Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI); sono ammessi anche i Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tal caso la Manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio. In caso di raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45 D. Lgs 50/2016, le dichiarazioni, di cui in appresso sono richieste anche per le imprese mandanti firmatarie della Manifestazione.

B. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le domande potranno essere avanzate dai soggetti sopra indicati che:

- a) non rientrino nelle cause di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) non siano stati inadempienti rispetto ad obblighi assunti con l'Amministrazione Contraente in precedenti affidamenti;
- c) non risultino in posizione debitoria verso il Comune di Palagano;

7. MODALITA' E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DEL PROGETTO

Le modalità e le condizioni di espletamento del progetto sono tutte contenute ed esposte nello schema di convenzione inerente la gestione della piscina comunale, così come allegato al presente avviso, quale parte integrante.

8. CORRISPETTIVO

La controprestazione a favore dell'affidatario consiste nella possibilità concessa dall'Amministrazione di utilizzare e gestire funzionalmente gli impianti finalizzandoli alla realizzazione del progetto tramite conduzione, nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico – sanitarie, delle strutture e i presidi di sicurezza degli impianti, pulizia del complesso e delle pertinenze, servizio di custodia e sorveglianza degli impianti e delle attrezzature e tutti gli interventi di manutenzione ordinaria da attuare con continuità al fine di conservare gli stessi nelle migliori condizioni e garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e il decoro dell'impianto.

La controprestazione riguarda, altresì, la gestione delle eventuali attività connesse (ristoro e bar, pubblicità e sponsorizzazioni, ecc.) nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il canone annuale richiesto per l'utilizzo degli impianti e delle strutture specificate nell' art. 5 del presente avviso ammonta a:

- **€ 2.000,00 annui** (comprensivi di oneri e IVA), per **PISCINA COMUNALE**, sita in Via Macampori, n. 2 identificata al N.C.T. Foglio 32 mappale 374 e 378 con annesso stabile spogliatoi, bar e magazzino da corrispondere in denaro entro il 31 maggio di ogni annualità.

In alternativa alla corresponsione del canone annuale la società potrà adempiere all'obbligazione tramite la realizzazione di lavori di miglioria o investimenti di importo equivalente sugli impianti e sulle strutture.

La società si impegna a presentare entro il termine del 31 maggio di ogni annualità una relazione tecnica/progetto con il dettaglio dei lavori di miglioria e/o investimento da effettuare e le spese previste di ammontare pari al canone annuo;

Il Comune di Palagano provvederà alla conseguente formalizzazione tramite proprio atto dell'approvazione dei lavori di miglioria e/o investimento proposti.

9. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati al presente avviso dovranno far pervenire all'Amministrazione scrivente un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo dell'ente e la dicitura:

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO EDUCATIVO-SPORTIVO-RICREATIVO e CULTURALE CON AFFIDAMENTO DELLA PISCINA COMUNALE DI PROPRIETA' DELL' ENTE COMUNE DI PALAGANO PER LE ANNUALITA' DAL 2026 AL 2027 RINNOVABILE FINO AL 2027

Il suddetto plico dovrà pervenire al Comune di Palagano, Via 23 Dicembre, nr. 74 – 41046 Palagano (Modena), a mezzo servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Palagano entro e non oltre il **19/05/2026 ore 12:00.**

In alternativa la documentazione richiesta può essere trasmessa tramite posta certificata all'indirizzo: **comune.palagano@pec.it**

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo l'istanza non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Ai fini del rispetto del suddetto termine faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Palagano.

10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il plico di cui al precedente paragrafo dovrà contenere tre buste contenenti rispettivamente i seguenti documenti:

BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta “A” recante l’intestazione del mittente e la dicitura “**Documentazione Amministrativa**” dovrà contenere:

A1) Domanda di partecipazione redatta secondo l’allegato modello (All. A), sottoscritta dal legale rappresentante del/dei soggetto/i partecipante/i

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i, ai sensi dell’art. 38, comma 3, e dell’art. 45 del D.P.R. n. 445/2000;

A2) Schema di convenzione, allegato all’avviso pubblico, **firmato per integrale accettazione in ogni pagina**; in tal modo il soggetto partecipante accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nell’ Avviso di gara e nei suoi allegati, e comunque in qualsiasi altro atto di gara approvato con la relativa determinazione dirigenziale;

A3) Copia dello statuto o dell’atto costitutivo dell’Associazione, o copia della visura camerale in caso di impresa o società;

BUSTA “B” – DOCUMENTAZIONE TECNICA

La Busta “B” recante l’intestazione del mittente e la dicitura “**Documentazione tecnica**” dovrà contenere la seguente documentazione relativa all’affidamento per la realizzazione del progetto:

B1) Esperienza del soggetto proponente nel settore della promozione educativa, sportiva, ricreativa e culturale, con specifico riferimento alla:

- *esperienza maturata nella gestione di impianti;*
- *descrizione sintetica delle attività praticate.*

B2) Progetto di gestione, con descrizione ed illustrazione dettagliata delle modalità per la sua realizzazione.

BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

La Busta “C” recante l’intestazione del mittente e la dicitura “**Offerta economica**” dovrà contenere l’offerta economica redatta secondo l’allegato modello (All. B)

11. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE – CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTE

L’affidamento avverrà con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto dei seguenti parametri:

1) Offerta economica – punteggio massimo 30 punti in base a:

importo a rialzo sul valore a base dell'affidamento annuo da corrispondere in denaro entro il 31.05 di ogni annualità stabilito nel seguente modo:

- **€ 2.000,00 annui** (comprensivi di oneri e IVA) per **PISCINA COMUNALE**, sita in Via Macampori, n. 2 identificata al N.C.T. Foglio 32 mappale 374 e 378 con annesso stabile spogliatoi, bar e magazzino

al concorrente che avrà presentato la migliore offerta verranno assegnati 30 punti; agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{offerta in esame}}{\text{offerta più alta}} \times 30$$

2) Offerta tecnica – punteggio massimo 70 punti in base a:

a) Progetto di utilizzo dell'impianto e sviluppo di attività di animazione e formazione sportiva: massimo punti 24 di cui:

- impegno ad organizzare progetti di attività sportive rivolte alle fasce giovanili dai 3 ai 18 anni: **massimo punti 10;**

- Proposta di gestione effettuata da: - Associazioni e/o Società Sportive Dilettantistiche, senza fine di lucro, riconosciute dal CONI o Associazioni di Promozione Sportiva iscritte nei Registri delle Associazioni di Promozione Sociale formalmente e regolarmente costituite nelle forme di legge, in possesso del Codice Fiscale e Partita IVA - Associazioni di promozione sociale, organizzazioni di Volontariato, non lucrative di utilità sociale (ONLUS), le organizzazioni ricreative derivate da soggetti pubblici e privati (CRAL), altri soggetti associativi con finalità sportive rilevabili nell'atto costitutivo o nello statuto con esclusione delle imprese individuali - Federazioni Sportive Nazionali Associazioni e le società di Palagano regolarmente affiliate alle Federazioni e agli - Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, competenti per le discipline sportive svolte - Concorsi ed Associazioni tra i predetti soggetti: **massimo punti 7;**

- impegno ad organizzare attività sportive/culturali rivolte agli anziani e disabili: **massimo punti 7;**

b) Creazione di attività collaterali e misure volte a realizzare una gestione efficiente ed economicamente vantaggiosa tali che apportino nuove risorse all'impianto: massimo punti 20

c) Programmazione di interventi di manutenzione straordinaria: massimo punti 16 di cui:

- interventi per adeguamenti necessari in base alla normativa vigente: **massimo punti 10;**

- interventi migliorativi: **massimo punti 6;**

d) Numero di esperienze nella gestione di impianti similari: massimo punti 10;

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e in diminuzione del canone di concessione annuo posto a base di gara.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, l'Ente assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Ente ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

I plichi saranno aperti il **giorno 19/05/2026 alle ore 14:30:** presso la sede del Comune di Palagano, sita in Via 23 Dicembre, 74. Le offerte pervenute saranno esaminate da una Commissione che procederà nel seguente modo:

- a) in primo luogo sarà effettuata la verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine stabilito, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura; si procederà quindi all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti verificando la integrità e regolarità delle buste interne;
- b) relativamente ai concorrenti i cui plichi risultino conformi alle prescrizioni, si procederà successivamente all'apertura del plico A - "Documentazione amministrativa" verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata, nonché la loro ammissibilità alla gara;
- c) nella medesima seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura del plico B - "Documentazione tecnica" per il riscontro del relativo contenuto;
- d) la Commissione giudicatrice procederà quindi in una o più sedute riservate alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i parametri e gli indicatori specifici indicati;
- e) terminato l'esame delle offerte tecniche la Commissione redigerà un "QUADRO RIEPILOGATIVO", dal quale risulteranno i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente;
- f) la Commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, la cui data ed ora verrà comunicata ai concorrenti ammessi, darà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento alla documentazione progettuale e aprirà i plichi "C – Offerta economica";
- g) si provvederà quindi all'attribuzione dei punteggi ottenuti per l'offerta economica, al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti (sommando i punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica) ed alla redazione della relativa graduatoria;
- h) la Commissione provvederà alla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria della migliore offerta risultata congrua;
- i) le operazioni di gara saranno verbalizzate;

j) il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta può assistere alle sedute pubbliche di gara. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documento di identità sia del delegante che del delegato;

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea.

L'affidamento della Piscina Comunale sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà conseguito il miglior punteggio.

L'Amministrazione concedente, entro 10 (dieci) giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, chiederà all'aggiudicatario provvisorio di comprovare quanto dichiarato.

Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione Comunale procederà all'annullamento dell'atto di affidamento provvisorio e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, si procederà all'avvio di analoga procedura a favore del classificato successivamente nella graduatoria.

L'atto di convenzione relativo ai servizi in oggetto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima. Non vale a perfezionare la convenzione la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della concessione, che l'Amministrazione provvederà ad inviare all'aggiudicatario e ai contro interessati, alla fine della procedura di gara. Detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipulazione della convenzione, che resta peraltro subordinata al rispetto, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di legge, delle condizioni fissate nell'avviso di gara e nella modulistica allegata.

La stipulazione della convenzione avverrà in forma di scrittura privata, da registrarsi solo in caso d'uso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

13. SOPRALLUOGO

E' possibile prendere visione dei luoghi in cui verranno svolti i servizi.

Il sopralluogo verrà effettuato previo appuntamento, da richiedersi al servizio tecnico del Comune di Palagano a mezzo posta elettronica all'indirizzo cesare.cappelletti@comune.palagano.mo.it o tramite PEC all'indirizzo comune.palagano@pec.it.

Successivamente alla richiesta, il Comune comunicherà all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

1. dati dell'Associazione e dell'impresa;
2. recapito telefonico, fax, email e PEC.
3. nominativo della persona delegata a partecipare al sopralluogo.

Al sopralluogo può partecipare il Legale Rappresentante della ditta, o suo delegato; in quest'ultimo caso, alla domanda di partecipazione al sopralluogo dovrà essere allegata copia semplice di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

14. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Affidatario del progetto è tenuto a recepire e a diffondere ai soggetti che a qualsiasi titolo svolgono attività previste dal presente avviso il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), approvato dalla Giunta del Comune di Palagano con proprio atto nr. 75 del 31.12.2013.

Ogni violazione degli obblighi in esso previsti comporterà, a seconda della fase procedimentale in essere al momento della violazione, la decadenza dall'affidamento o la risoluzione del rapporto convenzionale.

15. NORME FINALI

L'affidamento comporterà l'obbligo di richiedere preventivamente tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività previste allo sportello unico delle attività produttive competente in materia di commercio.

16. PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Il presente Avviso, al fine di garantire ampia partecipazione, viene pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Palagano.

17. UFFICI PRESSO I QUALI E' POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI

Informazioni sul presente avviso e sulla relativa modulistica potranno essere fornite ai seguenti recapiti:

1 - Geom. Cesare Cappelletti, Responsabile Servizio Tecnico dell'Ente:
indirizzo e-mail: cesare.cappelletti@comune.palagano.mo.it - tel. 0536/970915;

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del servizio tecnico Geom. Cesare Cappelletti.

19. PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. del 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo n. 679/2016, s'informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento di cui al presente avviso saranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura di cui al presente avviso pubblico;
- trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza;
- registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei;
- conservati, sino alla conclusione del procedimento, presso il Servizio Tecnico, nella responsabilità del Geom. Cesare Cappelletti, responsabile del trattamento dei dati.

Il conferimento dei dati si configura come onere del partecipante.

I partecipanti, con la presentazione delle istanze, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, in funzione e per i fini della partecipazione al presente procedimento pubblico, dati richiesti obbligatoriamente per consentire il regolare svolgimento delle procedure di selezione.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi e/o privati, inclusi i partecipanti che partecipano alla procedura e ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90, anche tramite sistemi di interconnessione, sia per il riscontro della loro esattezza e completezza, sia per ogni eventualità legata al presente procedimento.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla Legge 241/90.

Il titolare del trattamento in fase di procedimento pubblico è il Comune di Palagano. Si precisa che l'eventuale attività di accertamento delle dichiarazioni rese, da parte del Comune di Palagano, è di rilevante interesse pubblico ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo n.679/2016, l'affidatario è designato quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, non esclusi quelli sensibili e/o giudiziari, che saranno raccolti in relazione alla gestione dell'impianto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione della stessa.