



# COMUNE DI PALAGANO

*(Decorato di Medaglia di Bronzo al Valor Militare)*

Provincia di Modena

**AVVISO PUBBLICO  
DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN  
INCARICO DI PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI SERVIZIO  
CIVILE VOLONTARIO NAZIONALE 2018 E PER LA SELEZIONE E FORMAZIONE IN  
ITINERE DEI VOLONTARI DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE**

**LA RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO – SERVIZI GENERALI E AL CITTADINO**

**Richiamati:**

- l’art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, ai sensi del quale queste ultime possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, previo espletamento di procedura comparativa;
- l’art. 3 comma 55 della legge n. 244/2007, come modificato dall’art. 46, comma 2 della legge n. 133/2008, secondo il quale enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall’oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio;
- l’art. 3, comma 56 della suddetta legge n. 244/2007, come modificato dall’art. 46, comma 3 della legge n. 133/2008, ai sensi del quale con il regolamento di cui all’art. 89 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi) sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l’affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 121 del 30/12/2010, che disciplina procedure, presupposti e modalità per il conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni all’Ente;
- gli artt. 2222 e segg. del C.C., in materia di prestazione professionale di natura intellettuale e/o di opera, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Committente;

**Considerato** che per lo svolgimento delle prestazioni relative alla progettazione degli interventi del servizio civile e per la successiva selezione e formazione dei volontari è necessario ricorrere ad una figura professionale di elevata e comprovata competenza in materia, in possesso degli specifici requisiti formativi e professionali stabiliti dall’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, mediante conferimento di incarico professionale ad un soggetto esterno, dato che il Comune Di Palagano non possiede nella propria dotazione organica personale in possesso di tali requisiti,

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, alle modalità e condizioni di seguito indicate.

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico oggetto della presente procedura comparativa riguarda la progettazione degli interventi in materia di servizio civile volontario nazionale 2019 e la selezione e formazione in itinere dei volontari del servizio civile nazionale 2019.

#### **ART. 2 - NATURA DELL'INCARICO**

Il rapporto instaurato con l'Incaricato si qualifica come contratto d'opera di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Committente, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile. L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto individuato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione con il Comune di Palagano.

#### **ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico decorre dal 22/10/2018 (o successiva data che sarà indicata nell'atto di affidamento) ed avrà termine alla conclusione di tutti gli adempimenti relativi al bando di progettazione per il servizio civile volontario nazionale 2019, meglio specificati al successivo art. 4, ossia, presumibilmente, entro il 30/06/2021.

#### **ART. 4 – CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE**

L'incarico si esplica nello svolgimento di tutti gli adempimenti e le attività relativi a:

- progettazione generale e di dettaglio delle attività relative al servizio civile nazionale 2019 (presentazione progetti entro 30/11/2018 come da DPCM n. 338/2015, salvo successive modifiche);
- selezione, reclutamento, avviamento al servizio, tutoraggio, monitoraggio, valutazione e congedo dei volontari del servizio civile nazionale 2019 e relativi adempimenti;
- progettazione e gestione della formazione dei volontari di servizio civile nazionale; inserimento dati su supporto informatico specifico per gli Enti preposti;
- contatti e partecipazione incontri organizzati dal Co.Pr.E.S.C. e/o dagli Enti preposti per il servizio civile nazionale;
- compilazione report relativi ai progetti servizio civile nazionale.

Tutte le attività dovranno essere eseguite in base alle esigenze ed alle scadenze fissate dagli Enti preposti per gli adempimenti relativi al SCV nazionale 2019.

L'Incaricato dovrà:

- svolgere la propria attività assicurando e ricercando la massima collaborazione con il Committente e nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente;
- tenere contatti e rapporti con il Comune per sottoporre all'esame le soluzioni proposte, partecipare a tutti gli incontri che venissero richiesti dal Comune, nonché essere disponibile per incontri con altri Enti, Commissioni e gruppi indicati dal Comune stesso ed, in generale, a collaborare in ogni modo con il Comune al fine della migliore realizzazione dell'incarico stesso.

Gli obblighi contrattuali tra Incaricato e Comune di Palagano saranno definiti mediante apposita scrittura privata sottoscritta dalle parti.

#### **ART. 5 – LIMITE MASSIMO DEL CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

Il limite massimo corrispettivo totale delle prestazioni elencate al precedente art. 4 è fissato in €. **2.924,34** lordi, comprensivi di IVA, contributi previdenziali, ritenute ed ogni altro onere di legge eventualmente dovuto.

Il corrispettivo sopra indicato è calcolato ipotizzando, oltre alle attività di progettazione e presentazione degli interventi, incluse pratiche burocratiche e contatti con gli uffici preposti meglio indicate al precedente art. 4, l'avviamento al servizio di n. 4 volontari del servizio civile nazionale, secondo i seguenti importi unitari:

- €. 950,00 per l'attività di progettazione del servizio civile nazionale 2019,
- €. 350,00 per ogni volontario (n. 4),

oltre oneri previdenziali ed IVA.

Saranno corrisposte all'incaricato solo le effettive prestazioni rese; in caso di prestazione inferiore a quanto ipotizzato, per qualunque motivazione, il corrispettivo sarà corrispondentemente ridotto.

Il pagamento del corrispettivo avverrà previo accertamento da parte del Responsabile del procedimento della conformità dei servizi prestati, in termini di quantità e qualità, rispetto agli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato.

L'incaricato dovrà emettere fattura elettronica secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. n. 55/2013.

#### **ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono accedere alle selezioni solo candidati in possesso di:

- diploma di laurea;
- comprovata esperienza professionale in ambito formativo di almeno tre anni;
- che abbiano esperienza specifica, almeno annuale, di formazione al servizio civile, così come richiesto dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile.

Costituiscono titoli preferenziali per l'affidamento dell'incarico l'aver svolto oppure svolgere analoga attività a favore di Enti Locali.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario/a di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- d) insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della procedura comparativa;
- e) insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che ostano allo svolgimento dell'incarico medesimo;
- f) essere in regola con i versamenti contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- g) aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palagano approvato con Deliberazione G. C. n. 75 del 31/12/2013 (*scaricabile dal sito del Comune di Palagano all'indirizzo [www.comune.palagano.mo.it](http://www.comune.palagano.mo.it), sezione Amministrazione trasparente / Disposizioni generali / Atti generali*) e di avere in particolare preso atto che le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti da tale codice si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori a qualsiasi titolo della Pubblica Amministrazione.

I requisiti sopra indicati prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa.

#### **ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

La domanda di ammissione alla presente procedura comparativa, redatta in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta con firma autografa originale (se consegnata a mano o inviata per posta ordinaria) oppure mediante firma digitale (se trasmessa a mezzo pec), completa degli allegati di seguito specificati, dovrà pervenire al Comune di Palagano **ENTRO IL GIORNO 15 OTTOBRE 2018**, mediante:

- consegna a mano al Protocollo dell'Ente, Via 23 Dicembre n. 74, 41046 Palagano (MO);
- invio per posta al Comune di Palagano, Via 23 Dicembre n. 74, 41046 Palagano (MO);
- invio per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.palagano@pec.it](mailto:comune.palagano@pec.it) (solo se proveniente da caselle di posta elettronica certificata; non verranno prese in considerazione e-mail inviate da caselle di posta elettronica standard).

In caso di invio per posta, il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente; nel caso in cui, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga al Protocollo entro il termine sopra indicato, non sarà tenuta in considerazione, nulla valendo neppure la data apposta dall'ufficio postale, ma solo quella apposta dal Servizio Protocollo del Comune di Palagano.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia fronte e retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b) curriculum formativo-professionale, debitamente datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti e delle esperienze professionali maturate, con particolare riferimento a quelle atte a comprovare il possesso dei requisiti

di specializzazione richiesti ed indicati al precedente art. 6 e con riguardo a quelle inerenti analoga attività prestata a favore di Enti Locali.

#### **ART. 8 – VALUTAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Palagano individuerà il candidato cui conferire l'incarico mediante valutazione comparativa delle domande presentate, sulla base dei curricula presentati, tenendo conto del titolo di studio, della formazione professionale, delle attività professionali svolte con particolare riferimento all'oggetto dell'incarico, alle attività formative svolte, ad incarichi di analogo contenuto professionale instaurati negli ultimi cinque anni presso Enti Locali.

Delle operazioni di scelta dell'incaricato sarà redatto apposito verbale. Non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante determinazione, a cui sarà allegato lo schema di contratto.

Il Comune di Palagano si riserva di valutare l'adeguatezza delle domande presentate e di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora il candidato sia ritenuto idoneo, o di non procedere al conferimento, qualora nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Palagano.

#### **ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. e i., recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo, il Comune di Palagano (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali forniti a seguito del presente avviso pubblico è finalizzato esclusivamente alla gestione della procedura comparativa ed alla eventuale successiva gestione del contratto, inclusi gli adempimenti in materia di trasparenza della P.A.

I dati saranno conservati presso il Comune di Palagano (titolare del trattamento) e trattati con procedure automatizzate e manuali solo a cura del personale incaricato ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente avviso pubblico, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio a pena di esclusione per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. Il conferimento dei dati sensibili o giudiziari è previsto dalla normativa sulla capacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del suddetto Codice, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile di procedimento per la presente procedura comparativa è la Responsabile del 1° Servizio – Servizi Generali e al Cittadino del Comune di Palagano, sig.ra Emanuela Ferrarini.

#### **ART. 11 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso pubblico è pubblicato sul sito Internet del Comune ed all'Albo pretorio on-line dell'Ente per 10 giorni.

A conclusione della procedura comparativa sarà pubblicata sul sito web istituzionale di cui sopra la determinazione di affidamento dell'incarico, completa dei riferimenti identificativi del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 sulla trasparenza amministrativa.

#### **ART. 12 - NORMA FINALE**

Per quanto non specificato nel presente avviso pubblico si fa riferimento allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Palagano, nonché alla normativa vigente in materia.

**ART. 13 - INFORMAZIONI**

Per informazioni è possibile rivolgersi alla responsabile del procedimento, tel. 0536970912, emanuela.ferrarini@comune.palagano.mo.it.

LA RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO  
SERVIZI GENERALI ED AL CITTADINO  
(Emanuela Ferrarini)

