



Relazione finale

“CER Palagano – Insieme per le comunità energetiche”

Comune di Palagano

Data presentazione progetto 06/12/2022

Data avvio processo partecipativo 14/02/2023

Data presentazione relazione finale 14/11/2023

*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando Partecipazione 2022.***

1) TITOLO, SOGGETTO, AMBITO, OGGETTO, TEMPI E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	“CER Palagano – Insieme per le comunità energetiche”
Soggetto richiedente:	Comune di Palagano
Ente titolare della decisione	Comune di Palagano
Ambito di intervento	<input type="checkbox"/> politiche in materia sociale e sanitaria, ambientale, territoriale, urbanistica e paesaggistica
	<input type="checkbox"/> politiche per lo sviluppo sostenibile, nell’accezione ampia di sostenibilità e che ne abbraccia quindi oltre agli aspetti ambientali anche quelli economico-sociali
	<input type="checkbox"/> politiche per sostenere la trasformazione/transizione digitale (in tutti gli ambiti)
	<input checked="" type="checkbox"/> coprogettazione di una comunità energetica o di un gruppo di autoconsumo collettivo di energie rinnovabili

Oggetto del processo partecipativo:

Il processo partecipativo ha voluto favorire l’attivazione di una comunità energetica nel territorio del Comune di Palagano. Con il termine “Comunità Energetica Rinnovabile” si intende l’aggregazione di persone che condividono energia rinnovabile e pulita, in uno scambio tra pari. Questo modello fonda i suoi valori sulla lotta allo spreco energetico e sulla condivisione di un bene fondamentale a un prezzo concorrenziale, grazie all’innovazione che sta rivoluzionando il mercato dell’energia.

L’oggetto del progetto sono state quindi le azioni necessarie a fare emergere soggetti interessati a partecipare attivamente allo sviluppo di una comunità energetiche nel territorio comunale, coinvolgendo diverse tipologie di portatori di interesse e cittadini.

Giova, in questo contesto, ricordare la nuova Legge regionale 5/22 dedicata alle comunità energetiche. In tale ottica, il percorso inclusivo che si va ad illustrare può porsi in dialogo con altre attività di sostegno alla costituzione delle CER nel territorio regionale.

Oggetto del procedimento amministrativo

Indicare l'oggetto e i riferimenti dell'atto amministrativo adottato, collegato al processo:

Delibera di giunta comunale n. 89 del 03/12/2022 oggetto Presentazione del progetto "Comunità Energica a Palagano" al bando 2022 per l'erogazione dei contributi regionali a sostegno dei processi partecipativi (Legge regionale 15/2018) – accordo formale.

2) RELAZIONE SINTETICA

Abstract del progetto realizzato. Privilegiare la descrizione degli elementi specifici e caratterizzanti il processo partecipativo, utilizzando un linguaggio utile a renderlo comprensibile anche ai non addetti ai lavori. (max 1500 parole)

Il Comune di Palagano, è situato nell'appennino modenese e fa parte dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico. L'esigenza di sviluppare un percorso dedicato alle comunità energetiche nasce dalla volontà dell'amministrazione comunale di dare risposte innovative ai bisogni di sostenibilità che sempre più concretamente acquistano tridimensionalità nella pianificazione delle politiche territoriali. In particolare la necessità, in un contesto di crisi energetica, di attivare misure di supporto per imprese e famiglie, cercando di sfruttare in modo consapevole le risorse rinnovabili e boschive che caratterizzano il territorio di Palagano.

Il processo partecipato è stato progettato e gestito in modo tale da consentire la più ampia ed inclusiva partecipazione della comunità locale, a partire dagli attori più organizzati o più sensibili al tema e dunque più facilmente attivabili.

Preziosa nello sviluppo del percorso anche la collaborazione con l'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS) di Modena, titolare del progetto parallelo "Energie in Appennino" nato con l'obiettivo di accompagnare i 18 comuni dell'Appennino modenese a preparare il terreno per l'attivazione di Comunità Energetiche Rinnovabili.

Le attività realizzate sono state le seguenti:

- Attivazione della cabina di regia;
- Definizione del cronoprogramma;
- Definizione dell'immagine coordinata di progetto;
- Attivazione del Tavolo di Negoziazione;
- Somministrazione di un questionario alla cittadinanza;
- Incontro con i cittadini;
- Raccolta manifestazioni di interesse;
- Consegna del DocPP al Tavolo di Negoziazione per l'approvazione degli esiti

- Restituzione ai cittadini

Tempi e durata del processo partecipativo

Indicare data di inizio e fine del percorso, precisando i tempi previsti e quelli effettivi, la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018:

Data di inizio: 14/02/2023

Data di fine prevista: 14/08/2023

Data di fine effettiva: 14/10/2023

È stata richiesta ed ottenuta una proroga di 60 giorni, come previsto da Bando, al fine di attendere la pubblicazione del Decreto attuativo relativo alle Comunità Energetiche Rinnovabili e poter quindi disporre di maggiori informazioni da condividere con la comunità.

Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo

Breve descrizione del contesto in cui si evidenziano eventuali aspetti problematici che si sono verificati durante il percorso

La realtà di riferimento è il Comune di Palagano, 2.053 abitanti nella provincia di Modena, situato a sud-ovest del capoluogo. Fa parte dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, che ha sede a Sassuolo. L'esigenza di sviluppare un percorso dedicato alle comunità energetiche nasce dalla volontà dell'amministrazione comunale per dare risposte innovative ai bisogni di sostenibilità che sempre più concretamente acquistano tridimensionalità nella pianificazione delle politiche territoriali. La situazione del Comune di Palagano, dalla popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, consente la possibilità di integrare le attività anche partecipando al bando previsto dal PNRR per le CER.

Consulenze esterne *(indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne)*

X SI NO

In caso affermativo, indicare per quali servizi/funzioni:

La società Poleis soc. coop. di Ferrara ha seguito il progetto dal punto di vista dell'organizzazione delle attività, della facilitazione degli incontri e delle attività di comunicazione in collaborazione con gli uffici comunali.

3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi, indicare, per ogni singola fase, tutti i dati richiesti e sottoelencati.

Descrizione del processo partecipativo:

Il percorso inclusivo è stato costruito su tre fasi: una iniziale interna, di condivisione e cabina di regia, una di apertura agli attori locali e una di chiusura, cui ha fatto seguito l'adozione politica degli esiti del percorso partecipativo.

In ogni fase sono stati previsti momenti inclusivi al fine di coinvolgere a vari livelli tutti i portatori di interesse locali per il raggiungimento degli obiettivi di progetto.

Fase di condivisione

Periodo: febbraio-aprile 2023

Descrizione delle azioni:

- *Analisi di scenario;*
- *Attivazione della cabina di regia;*
- *Definizione del cronoprogramma;*
- *Definizione dell'immagine coordinata di progetto;*

Fase di svolgimento

Periodo: maggio – settembre 2023

Descrizione delle azioni:

- *Attivazione del Tavolo di Negoziazione;*
- *Somministrazione di un questionario;*
- *Incontro con i cittadini;*
- *Raccolta manifestazioni di interesse*

Fase di chiusura

Periodo: ottobre 2023

Descrizione delle azioni:

- *Consegna del DocPP al Tavolo di Negoziazione per l'approvazione degli esiti*
- *Restituzione ai cittadini*

Bonus

Il Bando 2022 prevedeva l'attribuzione di "bonus". Se è stato assegnato un punteggio premiante in relazione ad uno o più bonus, occorre indicare quali attività sono state messe in campo.

X Bonus accessibilità

Descrizione delle attività svolte

Nella comunicazione del percorso, considerata anche la natura tecnica dell'oggetto in discussione, è stata posta particolare attenzione all'utilizzo di un linguaggio semplificato accessibile ad ogni tipologia di target; sono state realizzate comunicazioni multicanale, on e offline, per raggiungere il numero maggiore di cittadini. Gli eventi sono stati realizzati in luoghi accessibili a disabili e facilmente raggiungibili. Le attività sono state svolte in presenza o da remoto in base al target, anche gli orari di svolgimento sono stati scelti in accordo con le caratteristiche dei partecipanti. In alcuni casi i relatori hanno partecipato da remoto al fine di limitare gli spostamenti, soprattutto in orario serale.

X Bonus giovani

Descrizione delle attività svolte

L'amministrazione di Palagano ha posto particolare attenzione alle giovani famiglie ed alle imprese in particolare per quanto riguarda la lotta a povertà energetica, in qualità di destinatari degli incentivi che produrrà la CER una volta avviata.

X Bonus parità di genere

Descrizione delle attività svolte

Le attività sono state pensate e strutturate per consentire una agevole partecipazione a tutti i cittadini e le cittadine, conciliando i tempi di vita e lavoro, gli incontri civici e del TDN infatti sono sempre stati convocati in modalità ibrida con la possibilità quindi di partecipare in presenza o da remoto. Nello staff di progetto erano presenti facilitatrici donne.

X Bonus integrazione di politiche

Descrizione delle attività svolte

Coinvolgimento settori affari generali, urbanistica, lavori pubblici, ambiente, servizi sociali (anziani, bambini e famiglie, abitare, cittadini stranieri), cultura e comunicazione.

Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Questionario	online	Giugno-settembre
Incontro con i cittadini	ibrida	14/06/2023
Raccolta manifestazioni di interesse	online	Settembre-ottobre

Per ogni evento indicare:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Questionario	online	Giugno-settembre

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)

<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Tutti i cittadini del Comune di Palagano
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Il campione non è statisticamente rappresentativo
<i>Metodi di inclusione:</i>	Distribuzione di brochure con QR code, promozione sui canali istituzionali

Metodi e tecniche impiegati:

Il questionario è stato realizzato in modalità digitale, sulla piattaforma SurveyMonkey. La somministrazione è avvenuta con l'utilizzo di diversi canali. Dovendo intercettare l'intera comunità si è

scelto di distribuire porta a porta una brochure promozionale con un QR code linkato direttamente al questionario online. L'invito alla compilazione è stato diramato anche attraverso il sito web del Comune.

Breve relazione sugli incontri:

Valutazioni critiche:

Nonostante le azioni messe in campo per promuovere la compilazione, il questionario ha ottenuto solo due risposte il che quindi non ha reso possibile l'utilizzo dei dati ai fini del percorso.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Incontro con i cittadini	ibrida	14/06/2023

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)

<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	in loco 30 persone (11 femmine, 19 maschi); due persone collegate da remoto (una relatrice e una facilitatrice)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Inviti estesi a tutta la comunità locale
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Rappresentano l'intera comunità locale
<i>Metodi di inclusione:</i>	Invito diramato tramite locandine e canali istituzionali

Metodi e tecniche impiegati:

L'evento è stato strutturato con una parte iniziale frontale, più tecnica e di approfondimento sulle Comunità Energetiche Rinnovabili, tenuta da una esperta in materia, seguita da una parte dedicata ai cittadini per porre domande e chiedere informazioni o approfondimenti.

Breve relazione sugli incontri:

I cittadini hanno partecipato attivamente ponendo molte domande agli amministratori ed agli esperti.

Valutazioni critiche:

Benché l'esperta non fosse fisicamente presente in sala ma collegata da remoto, non si sono registrati particolari problemi tecnici, il confronto ha ottenuto esiti soddisfacenti anche in questa modalità.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Raccolta manifestazioni di interesse	online	Settembre - ottobre

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)

<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	13 persone (3 donne, 8 uomini, imprese e altri tipi di soggetti)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Inviti estesi a tutta la comunità locale
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Rappresentano l'intera comunità locale
<i>Metodi di inclusione:</i>	Invito diramato tramite e-mail, passaparola e canali istituzionali

Metodi e tecniche impiegati:

Il modulo di manifestazione di interesse all'adesione alla CER è stato realizzato su piattaforma Google Moduli e diffuso a contatti precedentemente raccolti tramite gli incontri realizzati ed attraverso sito istituzionale del Comune.

Breve relazione sugli incontri:

Valutazioni critiche:

I dati raccolti attraverso il modulo di pre-adesione hanno permesso all'amministrazione di avere un bacino di cittadini interessati alla CER e pronti ad essere attivati nel momento in cui saranno effettuati i passaggi necessari alla costituzione della Comunità. La mancata presenza dei decreti attuativi ha senza dubbio frenato una buona fetta di persone interessate dal compilare il modulo, benché fosse specificato il carattere non vincolante dell'iniziativa. .

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

Il grado di soddisfazione dei partecipanti non è stato rilevato con strumenti specificamente dedicati tuttavia si è registrato un buon interessamento per l'evento organizzato per i cittadini mentre altre attività digitali hanno riscosso un successo molto limitato rispetto alle aspettative.

4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Si prega di non indicare i nominativi dei componenti, che vanno indicati nell'allegato 2, ma solo chi rappresentano o da chi sono stati indicati, ad esempio: componente indicato dal Comune di..., componente in rappresentanza dell'Associazione X:

Componenti

Componente in rappresentanza del Comune di Palagano
Componente in rappresentanza del Comune di Palagano
Componente in rappresentanza della Parrocchia di Palagano
Componente in rappresentanza di azienda
Componente in qualità di esperto agronomo
Componente in rappresentanza di Poleis soc. coop
Componente in rappresentanza di Poleis soc. coop

Numero e durata incontri:

Il TDN si è riunito in due occasioni (apertura e chiusura). Gli incontri hanno avuto una durata media di 1 ora e mezza ciascuno.

TDN1 - 11 maggio 2023

TDN2 – 12 ottobre 2023

Il primo incontro del Tavolo di Negoziazione si è svolto in videoconferenza tramite Google Meet. Il secondo in modalità ibrida (in parte in presenza presso il Cinema, in parte in collegamento Google Meet). I verbali degli incontri sono disponibili sulla pagina web dedicata al percorso.

Link ai verbali:

<https://www.comune.palagano.mo.it/servizi/catasto-e-urbanistica/approfondimenti/le-comunita-energetiche-a-palagano>

Valutazioni critiche:

Si può affermare che il TDN ha lavorato in modo collaborativo per il raggiungimento degli obiettivi del percorso, in particolare per il coinvolgimento delle diverse realtà presenti nel territorio comunale, il tutto mantenendo un ruolo di monitoraggio costante.

5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE *(compilare solo se costituito)*

Si prega di non indicare i nominativi dei componenti, che vanno indicati nell'allegato 2, ma solo chi rappresentano o da chi sono stati indicati, ad esempio: componente indicato dal Comune di..., componente in rappresentanza dell'Associazione X:

Componenti

Componente in rappresentanza di AESS
Componente indicato dal Comune di Palagano
Componente indicato dal Comune di Palagano

Numero incontri:

Il Comitato di Garanzia, essendo composto da soggetti provenienti da realtà molto diverse e dislocati in diverse zone della regione, non si sono incontrati fisicamente ma hanno seguito il percorso durante tutto il suo svolgimento. Alcuni membri del Comitato di garanzia hanno partecipato alle attività realizzate, tutti hanno avuto tempestivo e continuo accesso alla reportistica prodotta.

Link ai verbali:

<https://www.comune.palagano.mo.it/servizi/catasto-e-urbanistica/approfondimenti/le-comunita-energetiche-a-palagano>

Valutazioni critiche:

I Componenti del Comitato di Garanzia sono stati selezionati in base a caratteristiche che li rendevano

particolarmente idonei a ricoprire il ruolo: chi in qualità di dipendente comunale, avente quindi un bagaglio di conoscenze importante sul territorio e sulla comunità di Palagano, chi in qualità di esperto sui temi energetici e quindi capace di giudicare le attività svolte nonché gli esiti prodotti, chi in qualità di tecnico di un altro comune con esperienza in percorsi partecipativi, capace quindi di dare un giudizio rispetto allo svolgimento del percorso. Le diverse professionalità quindi, sebbene non abbiano avuto modo di realizzare attività e confronti diretti, hanno mantenuto uno sguardo consapevole e neutrale sul percorso, offrendo una valutazione seria ed affidabile.

6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

Tutte le iniziative previste dal progetto sono state accompagnate da un Piano di comunicazione adeguato a supportare il percorso partecipativo da un punto di vista identitario, di disseminazione e coinvolgimento. Nello specifico sono stati realizzati:

- Logo e immagine coordinata: elaborazione di un logo e un naming del percorso partecipato (CER Palagano – Insieme per le comunità energetiche), al fine di rendere il progetto immediatamente riconoscibile da tutta la comunità locale, garantendo continuità tra le azioni cadenzate nel corso dei mesi di svolgimento delle iniziative;
- Elaborazione materiali grafici: tutte le iniziative realizzati sono state supportate e promosse attraverso materiali grafici appositamente elaborati (pieghevole informativo sul percorso con QR code del questionario; locandine e flyer promozionali di ogni incontro; elaborazione di banner, copertine e altre immagini grafiche per uso digitale, in particolare il sito web comunale, gruppi Whatsapp, ecc);
- Area web dedicata: all'interno del sito istituzionale del Comune è stata creata un'area dedicata al processo di partecipazione, strutturata in modo da raccogliere e agevolare la navigazione dei contenuti, nel quale è raccolta tutta la documentazione amministrativa e tecnica relativa al processo di partecipazione; il calendario delle attività di partecipazione; la reportistica e contenuti emersi dal processo di partecipazione, costantemente aggiornati; i materiali grafici elaborati; il tutto in formati scaricabili dagli utenti. L'area web è stata resa raggiungibile dalla homepage attraverso un banner dedicato nel periodo di svolgimento del percorso.
- Coordinamento attività di ufficio stampa: è stato istituito un presidio delle attività rivolte ai media, con la finalità di produrre news e comunicati, in coordinamento con lo staff comunale.

Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	20 persone
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	50 persone

7) ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Descrivere sinteticamente le **attività di formazione svolte**, indicare, nello specifico le categorie interessate (per esempio: cittadini, staff di progetto, dipendenti comunali...), i corsi svolti e se vi sono stati scostamenti rispetto a quanto previsto dal progetto presentato.

Lo staff di progetto, dipendenti del Comune di Palagano ha ricevuto una formazione di tipo operativo in quanto sono stati coinvolti direttamente nell'organizzazione dell'incontro con i cittadini e nella diffusione dei materiali di progetto.

8) ESITO DEL PROCESSO

Documento di proposta partecipata

Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

16/10/2023

Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un **documento** che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

indicarne gli estremi:

Delibera di Giunta n. 103 dell'11/11/2023

Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare **se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo** o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni (indicare anche l'atto di riferimento):

Il percorso partecipativo ha confermato l'interesse della comunità di Palagano per l'attivazione di una CER di conseguenza l'amministrazione comunale, in qualità di Ente promotore del percorso di partecipazione e in quanto intenzionato a entrare direttamente quale soggetto PROSUMER nella costituenda CER, ha accolto positivamente e condiviso degli esiti del percorso di partecipazione e l'assunzione dell'impegno a sostenere la futura CER. I risultati del percorso sono dunque stati accolti positivamente e se ne terrà conto nella programmazione delle prossime attività.

Risultati attesi e risultati conseguiti

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti.

In particolare:

- *descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato alla Regione; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi;*
- *indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi;*
- *indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:*

I risultati previsti dal progetto originale prevedevano i seguenti punti:

- favorire la nascita di una o più Comunità Energetiche;
- promuovere la cultura partecipativa;
- valorizzare le diverse realtà del territorio;
- incrementare la consapevolezza in merito alle possibilità di collaborazione tra cittadini e amministrazione;
- promozione della cultura inclusiva all'interno delle amministrazioni.

Considerando le attività svolte ed i risultati ottenuti è possibile confermare che nonostante le difficoltà incontrate a livello organizzativo e di engagement il processo partecipativo ha avuto una sua efficacia. La comunità energetica non è ancora costituita a causa della mancanza di elementi normativi ma sono state raccolte pre-adesioni ed è stata fatta una capillare attività informativa tra i cittadini che ha al contempo consentito di raggiungere gli altri obiettivi posti dal progetto.

Sviluppi futuri

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

Considerando la volontà dell'amministrazione di Palagano di proseguire in un cammino di coinvolgimento e inclusione della comunità locale per l'attivazione della Comunità Energetica Rinnovabile, è possibile affermare che in futuro potrà essere nuovamente valutata l'attivazione di processi di questo tipo.

9) MONITORAGGIO EX POST

*Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano attuate **successivamente alla conclusione** del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:*

L'attività di monitoraggio è stata pensata per svilupparsi al termine del percorso partecipato tuttavia, l'approccio metodologico che si è inteso adottare, ha valorizzato la valutazione quale parte integrante

del processo inclusivo stesso. A questo scopo tutte le attività sono state monitorate tramite la redazione di report strutturati, raccogliendo dati che potessero fare luce sui principali aspetti significativi ai fini della valutazione di percorso.

Ai fini del monitoraggio ex post sono previste le seguenti attività, già presenti nel progetto originale:

- 1) incontro di coordinamento e aggiornamento con i firmatari dell'Accordo Formale e i partecipanti al Tavolo di Negoziazione per condividere gli esiti del processo;
- 2) comunicazione periodica dedicata agli sviluppi del processo, attraverso tutti gli strumenti informativi propri dell'amministrazione e coinvolgendo i firmatari dell'Accordo Formale;
- 3) organizzazione di momenti pubblici dedicati alla presentazione delle attività scaturite dal progetto;
- 4) convocazione di un TdN per condividere il monitoraggio nell'attuazione delle attività scaturite dal progetto.

ALLEGATI alla Relazione finale

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale

- *Rendicontazione economico-finanziaria (comprensiva della documentazione di spesa, degli atti amministrativi collegati al processo e di eventuali autodichiarazioni relative all'indetraibilità dell'IVA)*
- *Allegato contenente dati personali*
- *Ogni altro documento che si ritiene utile allegare*

I report degli incontri, le foto, i video e il materiale di comunicazioni devono essere pubblicati sulle pagine dedicate al percorso nel sito del proponente. Nella relazione finale è sufficiente indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

1. Rendicontazione economico-finanziaria

2. Allegato contenente dati personali

3. Reportistica e documentazione varia del percorso disponibile a questo link

<https://www.comune.palagano.mo.it/servizi/catasto-e-urbanistica/approfondimenti/le-comunita-energetiche-a-palagano>

RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Costi del progetto

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito / volontaristico:

N.	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
1	Amministratore	Comune di Palagano
2	Personale	Comune di Palagano

Nel corso del processo partecipativo sono stati rimodulati i costi tra le diverse macro-aree di spesa?

<input type="checkbox"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	X
--------------------------	----	--------------------------	----	-------------------------------------	---

Dettaglio piano finanziario a consuntivo

MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	A			B	C	
	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto (A.1+A.2+A.3)	Di cui: Quota a carico del soggetto richiedente (A.1)	Di cui: Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO)* (A.2)	Di cui: Contributo CONCESSO dalla Regione (A.3)	Costo totale a PREVENTIVO del progetto	EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI
ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
<i>indicare dettaglio della voce di spesa</i>	1.500			1.500	1.500	
Totale macro-area	1.500			1.500	1.500	
ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI						
Incontri di formazione sulla democrazia partecipativa, sulle metodologie inclusive, sulla progettazione di percorsi di partecipazione e sulla mediazione dei conflitti, dedicati allo staff di progetto, al personale dell'Ente interessato e ai membri del TdN	1.500			1.500	1.500	
Totale macro-area	1.500			1.500	1.500	
ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI						
Attività di facilitazione	3.000			3.000	3.000	
Organizzazione e gestione eventi	2.750			2.500	2.500	
Reportistica e redazione DocPP	1.000			1.000	1.000	
Cancelleria	250			250	250	
Totale macro-area	7.000			7.000	7.000	
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO						
<i>Presidio comunicazione</i>	1.500			1.000	1.000	
Stampa e distribuzione materiali	2.000			2.000	2.000	
Produzione contenuti per web e ufficio stampa	1.000			1.000	1.000	
Totale macro-area	4.500			4.500	4.500	
TOTALE COSTI DIRETTI						
SPESE GENERALI max 10% del costo totale del progetto	500			500	500	

	A			B	C	
MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto	<i>Di cui:</i> Quota a carico del soggetto richiedente	<i>Di cui:</i> Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO)*	<i>Di cui:</i> Contributo CONCESSO dalla Regione	Costo totale a PREVENTIVO del progetto	EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI
	(A.1+A.2+A.3)	(A.1)	(A.2)	(A.3)		
TOTALE COSTI DEL PROGETTO	15.000			15.000	15.000	

***Nota:** Si ricorda che la percentuale di cofinanziamento (riferita al costo totale del progetto) da parte del soggetto richiedente o di altri soggetti pubblici o privati deve rimanere invariata rispetto a quanto preventivato al momento della presentazione del progetto.

Descrizione piano finanziario a consuntivo

Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli **eventuali scostamenti** dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:

Non si rilevano scostamenti rispetto al piano a preventivo.

Riepilogo analitico documentazione di spesa

Allegare i documenti di spesa: copie degli atti di impegno (nel caso in cui il beneficiario sia un ente pubblico), le fatture riportanti il CUP del progetto, i mandati di pagamento (o bonifici bancari, ricevute bancarie, carte di credito con documentazione probatoria per i beneficiari privati), eventuali autodichiarazioni relative all'IVA, nel caso in cui non sia detraibile per il beneficiario (punto 10.3 del Bando))

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
Affidamento ed assunzione di impegno di servizio specialistico a supporto delle azioni per il processo partecipativo "Accendiamo le Idee – Energie per la comunità" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del DL 50/2016 aggiornato alla Legge n. 120/2020, CIG Z413C83469 CUP D68J2300033002 e contestuale accertamento di contributo regionale.	Determina n. 193 del 20/09/2023	Poleis soc. coop.				
ONERI PER LA FORMAZIONE PERSONALE INTERNO RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI PARTECIPATIVI						
ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI						
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO						
SPESE GENERALI *						
TOTALI:				15.000€		

***Nota:** Per le spese generali, pari ad un massimo del 10% del costo totale del progetto, è sufficiente indicare per ogni componente della voce di spesa: il beneficiario, gli estremi dei giustificativi contabili e l'importo da conteggiare (che può essere per intero o per una quota parte).

ALLEGATO CONTENENTE DATI PERSONALI¹

Titolo del progetto:	CER Palagano – Insieme per le comunità energetiche
Soggetto richiedente:	Comune di Palagano

Responsabile del progetto

nome	Cesare
cognome	Cappelletti
telefono fisso o cellulare	0536-970915 338 1245408
mail	cesare.cappelletti@comune.palagano.mo.it

Staff di progetto

Indicare se vi sono state variazioni rispetto allo staff di progetto indicato nel progetto presentato, ad esempio nuovi componenti o diversa definizione dei ruoli.

Non ci sono state variazioni rispetto allo staff di progetto indicato in fase di presentazione.

Consulenze esterne

Indicare i riferimenti di eventuali consulenze esterne a cui si è fatto ricorso

Poleis Soc. Coop per la facilitazione, organizzazione e comunicazione del percorso.

Poleis Soc. Coop. viale Cavour 147 – 44121 Ferrara (FE) P.IVA 02943010369

¹ Questo allegato non sarà pubblicato sul Portale Partecipazione e i dati raccolti saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per la gestione del Bando Partecipazione 2022. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Tavolo di negoziazione

Componenti (*nominativi e rappresentanza*):

Ilaria Capisani – Poleis soc. coop
Filippo Ozzola – Poleis soc. coop
Fabio Braglia – Comune di Palagano
Cesare Cappelletti – Comune di Palagano
Roberto Bandieri – agronomo
Parroco Don Tomasz Franczak – Parrocchia di Palagano
Bruna Volpe – Ditta PFM

Comitato di garanzia locale

Componenti (*nominativi*):

Enrico Nobili
Nevila Braho
Sara Donati