

# MODULO UNICO DI ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI

Anno scolastico 2020/2021

Attenzione: Il presente modulo compilato e sottoscritto nell'ultima pagina dovrà essere riconsegnato:

- presso il Servizio Scuola del Comune di Palagano (Abbati Sonia o Fraulini Giovanna) entro il 10/07/2020
- all'indirizzo e-mail: protocollo@comune.palagano.mo.it o [comune.palagano@pec.it](mailto:comune.palagano@pec.it) entro il 10/07/2020

Al Servizio Istruzione del Comune di Palagano

IL SOTTOSCRITTO .....  
(cognome e nome del genitore o di chi ne fa le veci)

NATO A .....IL .....RESIDENTE A .....

VIA E N. ....TEL. CASA .....

ALTRO RECAPITO TEL. ....INDIRIZZO E-MAIL .....

con domicilio a (solo se diverso dalla residenza) .....

GENITORE DELL'ALUNNO.....  
(cognome e nome dell'alunno)

NATO A .....IL .....

ISCRITTO PER IL PROSSIMO A.S. 2020/2021 ALLA CLASSE/SEZIONE .....

della SCUOLA .....

## **CHIEDE,** **per l'a.s. 2020/2021,** **L'ISCRIZIONE AI SEGUENTI SERVIZI SCOLASTICI**

Barrare con una crocetta la/e casella/e che interessano

### 1) **MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA/PRIMARIA**

con frequenza tutti i giorni della settimana

con frequenza solo nei seguenti giorni della settimana

lunedì  martedì  mercoledì  giovedì  venerdì

si richiede dieta speciale per intolleranze alimentari/allergie (il certificato medico deve essere consegnato direttamente all'ufficio scuola unitamente al modulo per richiesta di diete speciali subito dopo l'invio della presente domanda)

si conferma la richiesta della dieta speciale per intolleranze/allergie alimentari (come da certificato medico già consegnato all' Ufficio Scuola)

Si richiede dieta speciale priva di alcuni alimenti per motivi etico-religiosi (deve essere richiesto direttamente all'ufficio scuola lo specifico modulo per le diete speciali subito dopo l'invio della presente domanda)

## 2) PRE-SCUOLA PRIMARIA

con inizio dal.....dalle ore.....

## PRE-SCUOLA DELL'INFANZIA

con inizio dal..... dalle ore.....

## PRE-SCUOLA SECONDARIA

con inizio dal..... dalle ore.....

A tal fine DICHIARA di essere impegnato in attività lavorativa presso la ditta: .....  
con sede a ..... Tel. ....  
e di osservare i seguenti orari di lavoro:

MATTINO DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ per n. \_\_\_\_\_ mattine alla settimana

POMERIGGIO DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ per n. \_\_\_\_\_ pomeriggi alla settimana

A TURNI DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ ; DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ ;

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_.

DICHIARA altresì, anche a nome e per conto dell'altro genitore o di altri soggetti cui la legge riconosce potestà sul minore, i quali sono a conoscenza del contenuto della presente nota e ne condividono la sottoscrizione, che il sig /la sig.ra (indicare il cognome e nome dell'altro genitore)

....., nato a ..... il .....

è impegnato in attività lavorativa presso la ditta .....  
con sede a ..... Tel. ....  
e che osserva i seguenti orari di lavoro:

MATTINO DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ per n. \_\_\_\_\_ mattine alla settimana

POMERIGGIO DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ per n. \_\_\_\_\_ pomeriggi alla settimana

A TURNI DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ ; DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ ;

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_.

Al fine di organizzare adeguatamente il servizio, il genitore è tenuto a dichiarare l'eventuale condizione di portatore di handicap dell'alunno \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3) TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA

### TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA INFANZIA

### TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA SECONDARIA

(solo per gli alunni che abitano nella frazione di Boccassuolo e nella parte sud di Palagano non servita dal trasporto pubblico Seta)

A tal fine **DICHIARA**, anche a nome e per conto dell'altro genitore o di altri soggetti cui la legge riconosce potestà sul minore, i quali sono a conoscenza del contenuto della presente nota e ne condividono la sottoscrizione,

1) di impegnarsi ad accompagnare e ritirare personalmente il suddetto minore alle apposite fermate, istituite lungo il tragitto che collega l'abitazione alla scuola frequentata negli orari stabiliti da codesta Amministrazione, accettati come vincolanti anche per il sottoscritto;

2) di delegare al ritiro del minore di cui sopra, esonerando quindi l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità, il/la Sig. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(di fianco ad ogni nominativo indicare grado di parentela rispetto al minore),  
il/la quale è maggiorenne ed in grado di intendere e di volere;

OPPURE

SOLO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

che il minore è in grado di tornare autonomamente dalla fermata all'abitazione

**SI IMPEGNA IN OGNI CASO**

1) di richiamare il minore ad assumere, sul mezzo di trasporto, un comportamento corretto e rispettoso dei diritti altrui, evitando comportamenti compromettenti la propria incolumità e quella degli altri;

2) di impegnarsi a ricordare e raccomandare al minore l'obbligo di occupare un solo posto a sedere, rimanendovi seduto fino al luogo di destinazione, evitando nel contempo schiamazzi o qualsiasi intemperanza.

**Prende atto** che, qualora venisse a mancare anche solo una delle condizioni di cui sopra, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di sospendere il servizio di trasporto scolastico casa scuola e scuola casa - erogato al minore per tutto il tempo ritenuto necessario a suo insindacabile giudizio e comunque fino all'assicurazione del ripristino delle condizioni di cui sopra, senza pretesa alcuna di rimborso, anche parziale, del costo dell'abbonamento al servizio di trasporto scolastico.

## 4) □ L'ATTRIBUZIONE DELLA RIDUZIONE DELLA TARIFFA PER IL SERVIZIO MENSA E/O TRASPORTO SCOLASTICO

A tal fine dichiara che l'ISEE valida fino al \_\_\_\_\_ per prestazioni agevolate rivolte ai minorenni è pari ad € \_\_\_\_\_

**DICHIARA** di essere consapevole delle pene previste per dichiarazioni mendaci e atti falsi ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e che, qualora da eventuali controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

---

**SI IMPEGNA** a corrispondere la/le quota/e di contribuzione al costo del/i servizio/i deliberate dall'Amministrazione comunale

---

### **PRENDE ATTO :**

- che in caso di mancato pagamento l'Amministrazione Comunale, dopo notifica formale di ingiunzione di pagamento, avvierà le procedure di iscrizione a ruolo secondo le vigenti disposizioni di legge, con contestuale applicazione degli interessi di mora, ai sensi di legge;
  - che in presenza di debiti pregressi non regolarizzati, il Servizio Istruzione potrà non consentire l'avvio alla frequenza o sospendere l'erogazione di taluni servizi (pre-scuola, trasporto) anche qualora il debito faccia riferimento ad altri figli.
- 

**Data** .....

**Firma** .....

---

### **Informativa privacy**

#### **1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Palagano con sede in Via 23 Dicembre, 74 - 41046 Palagano (MO) – [comune.palagano.mo.it](mailto:comune.palagano.mo.it)

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, Tel. 051/6338860  
[dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

#### **2. Trattamento**

Con riferimento ai dati trattati, il Comune di Palagano informa che:

- il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei poteri pubblici, di competenza dell'Unione in base a norme di legge, Statuto e regolamenti;
- il trattamento dei dati particolari è effettuato in base a norme di legge, Statuto e regolamenti per motivi di interesse pubblico rilevante;
- il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali;
- il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio;
- in relazione al procedimento e alle attività correlate, l'Unione può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti;
- i dati saranno trattati dal Dirigente della struttura organizzativa, suoi collaboratori incaricati, previo idonee istruzioni o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
- i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;
- i dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti.

#### **3. Diritti dell'Interessato**

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di Palagano l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679). L'istanza è presentata contattando il Titolare, Comune di Palagano con sede in Via 23 Dicembre, 74 – 41046 Palagano (MO) [comune.palagano@pec.it](mailto:comune.palagano@pec.it)

Hanno altresì, ricorrendone i presupposti, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo e diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.